

**UCHWAŁA NR XII/61/10
RADY GMINY JAŚLISKA**

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala statuty jednostek pomocniczych Gminy Jaśliska stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Daliowa- załącznik Nr 1
- 2) Statut Sołectwa Jaśliska - załącznik Nr 2
- 3) Statut Sołectwa Posada Jaśliska - załącznik Nr 3
- 4) Statut Sołectwa Szklary - załącznik Nr 4
- 5) Statut Sołectwa Wola Niżna - załącznik Nr 5

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bolesław Magierowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/61/10
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 15 października 2010 r.

Statut Sołectwa Daliowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Daliowa jest jednostką pomocniczą Gminy Jaśliska.
2. Obszar sołectwa Daliowa obejmuje teren miejscowości: Daliowa o powierzchni 1891,12 ha. W jej skład wchodzi przysiółki: Daliowa wieś, Daliowa Pod Lasem, Daliowa Radiów, będące integralną częścią miejscowości.
3. Położenie, granice sołectwa określa mapa:

GMINA JAŚLIKA



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Daliowa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Daliowa w Gminie Jaśliska, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska,
- 2) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jaśliska,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska,
- 5) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Daliowa w Gminie Jaśliska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Daliowa,
- 7) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Daliowa w Gminie Jaśliska.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady Sołeckiej, projektów jej uchwał,
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy,
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) podejmowane uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku przepisu ust.2. nie stosuje się.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, a jeżeli nie wyznaczy zastępcy, to Rada Sołecka spośród siebie wybiera przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczenie w obradach uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zakańczania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz, prowadzący protokół oraz przewodniczący.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie,
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie,
- 14) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w zakresie realizacji zadań sołectwa,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, zgodnie art. 37 b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory na sołtysa odbywają się w dniu wyborów Rady Gminy. Termin wyborów nadzwyczajnych zarządza Wójt.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Wójta w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, a przy wyborach nadzwyczajnych w terminie określonym przez Wójta.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 5% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Wójt lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład, której wchodzi od 3 - 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1) pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Wójta,
- 2) członków Rady Sołeckiej jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3) innych osób wyznaczonych przez Wójta.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 Wójt ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 16. 1. Wójt ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Wójta:

- 1) W przypadku, gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady Gminy i Wójta - w tych samych godzinach, co wybory Rady Gminy i Wójta,
- 2) W przypadku, gdy odbywają się w innym terminie niż określone w pkt.1 – wówczas godziny głosowania określa Wójt,

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte, zapewniające tajność głosowania oraz godło Polski.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust 1, pkt. 3,
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje,
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, a wyborów się nie przeprowadza. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Wójtowi.

§ 19. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów sołtysów w poszczególnych sołectwach na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa,
- 4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (bez uzasadnienia),
- 2) Wójt, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, względnie innych przyczyn uzasadniających odwołanie,
- 3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę Sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 do § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę Sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie do 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w sposób określony § 21 ust.4.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymanie mienia w należytych stanie poprzez dokonywanie remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Obsługę finansowo - księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Jaślika.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt zarządzeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolę finansową sprawuje skarbnik gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/61/10
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 15 października 2010 r.

Statut Sołectwa Jaśliska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jaśliska jest jednostką pomocniczą Gminy Jaśliska.

2. Obszar sołectwa Jaśliska obejmuje teren miejscowości: Jaśliska o powierzchni 615,41 ha; Czeremcha o powierzchni 1121,89 ha; Lipowiec o powierzchni 1338,38 ha. W jej skład wchodzi przysiółki: Jaśliska wieś, Jaśliska Ochronka, Jaśliska za Murami, Jaśliska za Wodą będące integralną częścią miejscowości.

3. Położenie, granice sołectwa określa mapa:

GMINA JAŚLISKA



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Jaśliska.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jaśliska w Gminie Jaśliska, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska,
- 2) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jaśliska,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska,

- 4) Wójtowie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaślicka,
- 5) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jaślicka w Gminie Jaślicka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Daliowa,
- 7) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jaślicka w Gminie Jaślicka.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniotwórczo - doradczym sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów.

§ 5. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady Sołeckiej, projektów jej uchwał,
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy,
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku przepisu ust.2. nie stosuje się.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, a jeżeli nie wyznaczy zastępcy, to Rada Sołecka spośród siebie wybiera przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczenie w obradach uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zakańczania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie, sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,

- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie,
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie,
- 14) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w zakresie realizacji zadań sołectwa,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, zgodnie art. 37 b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory na sołtysa odbywają się w dniu wyborów Rady Gminy. Termin wyborów nadzwyczajnych zarządza Wójt.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Wójta w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, a przy wyborach nadzwyczajnych w terminie określonym przez Wójta.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 5 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Wójt lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład, której wchodzi od 3 - 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1) pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Wójta,
- 2) członków Rady Sołeckiej jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3) innych osób wyznaczonych przez Wójta.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 Wójt ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 16. 1. Wójt ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Wójta:

- 1) w przypadku, gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady Gminy i Wójta - w tych samych godzinach, co wybory Rady Gminy i Wójta,
- 2) w przypadku, gdy odbywają się w innym terminie niż określone w pkt.1 – wówczas godziny głosowania określa Wójt.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte, zapewniające tajność głosowania oraz godło Polski.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust 1, pkt. 3,
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, a wyborów się nie przeprowadza. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Wójtowi.

§ 19. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów sołtysów w poszczególnych sołectwach na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa,
- 4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (bez uzasadnienia),
- 2) Wójt, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, względnie innych przyczyn uzasadniających odwołanie,
- 3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów,
- 4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę Sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 do § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę Sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie do 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejski w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w sposób określony § 21 ust.4.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymanie mienia w należyłym stanie poprzez dokonywanie remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
 - 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.
3. Obsługę finansowo - księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Jaśliska.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt zarządzeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolę finansową sprawuje skarbnik gminy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/61/10
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 15 października 2010 r.

Satut Sołectwa Posada Jaśliska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Posada Jaśliska jest jednostką pomocniczą Gminy Jaśliska.

2. Obszar sołectwa Posada Jaśliska obejmuje teren miejscowości Posada Jaśliska o powierzchni 1461,96 ha. W jej skład wchodzi przysiółki: Posada Jaśliska wieś, Posada Jaśliska Sołtyskie, Posada Jaśliska Średnie, będące integralną częścią miejscowości.

3. Położenie, granice sołectwa określa mapa:

GMINA JAŚLISKA



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Posada Jaśliska.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Posada Jaśliska w Gminie Jaśliska, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska,
- 2) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jaśliska,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska,
- 5) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Posada Jaśliska w Gminie Jaśliska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Posada Jaśliska,
- 7) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Posada Jaśliska w Gminie Jaśliska.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys,

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów.

§ 5. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady Sołeckiej, projektów jej uchwał,
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy,
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) podejmowane uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku przepisu ust.2. nie stosuje się.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, a jeżeli nie wyznaczy zastępcy, to Rada Sołecka spośród siebie wybiera przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczenie w obradach uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zakańczania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz, prowadzący protokół oraz przewodniczący.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie,
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie,
- 14) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w zakresie realizacji zadań sołectwa,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, zgodnie art. 37 b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory na sołtysa odbywają się w dniu wyborów Rady Gminy. Termin wyborów nadzwyczajnych zarządza Wójt.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectw i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Wójta w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, a przy wyborach nadzwyczajnych w terminie określonym przez Wójta.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 5% wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Wójt lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład, której wchodzi od 3 - 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1) pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Wójta,
- 2) członków Rady Sołeckiej jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3) innych osób wyznaczonych przez Wójta.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 Wójt ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 16. 1. Wójt ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Wójta:

- 1) w przypadku, gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady Gminy i Wójta - w tych samych godzinach, co wybory Rady Gminy i Wójta.
- 2) w przypadku, gdy odbywają się w innym terminie niż określone w pkt.1 – wówczas godziny głosowania określa Wójt.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte, zapewniające tajność głosowania oraz godło Polski.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust 1, pkt. 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, a wyborów się nie przeprowadza. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Wójtowi.

§ 19. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów sołtysów w poszczególnych sołectwach na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące

3) śmierci sołtysa,

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (bez uzasadnienia),

2) Wójt, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, względnie innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) w przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę Sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 do § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę Sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie do 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w sposób określony § 21 ust.4.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymanie mienia w należytych stanie poprzez dokonywanie remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Obsługę finansowo - księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Jaśliska.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt zarządzeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolę finansową sprawuje skarbnik gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XII/61/10
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 15 października 2010 r.

Statut Sołectwa Szklary

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Szklary jest jednostką pomocniczą Gminy Jaśliska.
2. Obszar sołectwa Szklary obejmuje teren miejscowości Szklary o powierzchni 879,19 ha. W jej skład wchodzi przysiółki: Szklary wieś będące integralną częścią miejscowości.
3. Położenie, granice sołectwa określa mapa:

GMINA JAŚLISKA



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Szklary.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szklary w Gminie Jaśliska, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska,
- 2) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jaśliska,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska,
- 5) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Szklary w Gminie Jaśliska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Szklary,
- 7) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Szklary w Gminie Jaśliska.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów.

§ 5. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady Sołeckiej, projektów jej uchwał,
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy,
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) podejmowane uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku przepisu ust.2. nie stosuje się.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, a jeżeli nie wyznaczy zastępcy, to Rada Sołecka spośród siebie wybiera przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczenie w obradach uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zakańczania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz, prowadzący protokół oraz przewodniczący.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie,
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie,
- 14) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w zakresie realizacji zadań sołectwa,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, zgodnie art. 37 b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory na sołtysa odbywają się w dniu wyborów Rady Gminy. Termin wyborów nadzwyczajnych zarządza Wójt.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Wójta w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, a przy wyborach nadzwyczajnych w terminie określonym przez Wójta.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 5% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Wójt lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład, której wchodzi od 3 - 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1) pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Wójta,
- 2) członków Rady Sołeckiej jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3) innych osób wyznaczonych przez Wójta.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 Wójt ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 16. 1. Wójt ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Wójta:

- 1) w przypadku, gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady Gminy i Wójta - w tych samych godzinach, co wybory Rady Gminy i Wójta.
- 2) w przypadku, gdy odbywają się w innym terminie niż określone w pkt.1 – wówczas godziny głosowania określa Wójt.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte, zapewniające tajność głosowania oraz godło Polski.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust 1, pkt. 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, a wyborów się nie przeprowadza. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Wójtowi.

§ 19. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów sołtysów w poszczególnych sołectwach na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3) śmierci sołtysa.

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (bez uzasadnienia),

2) Wójt, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, względnie innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) w przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę Sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 do § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę Sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie do 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w sposób określony § 21 ust.4.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymanie mienia w należytych stanie poprzez dokonywanie remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Obsługę finansowo - księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Jaślika.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt zarządzeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolę finansową sprawuje skarbnik gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XII/61/10
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 15 października 2010 r.

Statut Sołectwa Wola Niżna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wola Niżna jest jednostką pomocniczą Gminy Jaśliska.
2. Obszar sołectwa Wola Niżna obejmuje teren miejscowości: Wola Niżna o powierzchni 1417,74 ha; Wola Wyżna o powierzchni 1173,99 ha.
3. Położenie, granice sołectwa określa mapa:

GMINA JAŚLISKA



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Wola Niżna.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wola Niżna w Gminie Jaśliska, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska,
- 2) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jaśliska,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska,
- 5) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wola Niżna w Gminie Jaśliska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wola Niżna
- 7) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Wola Niżna w Gminie Jaśliska.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów.

§ 5. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady Sołeckiej, projektów jej uchwał,
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy,
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) podejmowane uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku przepisu ust.2. nie stosuje się.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, a jeżeli nie wyznaczy zastępcy, to Rada Sołecka spośród siebie wybiera przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczenie w obradach uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zakańczania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz, prowadzący protokół oraz przewodniczący.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie,
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie,
- 14) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w zakresie realizacji zadań sołectwa,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, zgodnie art. 37 b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory na sołtysa odbywają się w dniu wyborów Rady Gminy. Termin wyborów nadzwyczajnych zarządza Wójt.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectw i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Wójta w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, a przy wyborach nadzwyczajnych w terminie określonym przez Wójta.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 5% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Wójt lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład, której wchodzi od 3 - 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1) pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Wójta,
- 2) członków Rady Sołeckiej jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3) innych osób wyznaczonych przez Wójta.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 Wójt ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 16. 1. Wójt ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Wójta:

- 1) w przypadku, gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady Gminy i Wójta - w tych samych godzinach, co wybory Rady Gminy i Wójta.
- 2) w przypadku, gdy odbywają się w innym terminie niż określone w pkt.1 – wówczas godziny głosowania określa Wójt.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte, zapewniające tajność głosowania oraz godło Polski.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust 1, pkt. 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, a wyborów się nie przeprowadza. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Wójtowi.

§ 19. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów sołtysów w poszczególnych sołectwach na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3) śmierci sołtysa.

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (bez uzasadnienia),

2) Wójt, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, względnie innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę Sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 do § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę Sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie do 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w sposób określony § 21 ust.4.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymanie mienia w należytych stanie poprzez dokonywanie remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Obsługę finansowo - księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Jaślika.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt zarządzeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2) Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1) Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolę finansową sprawuje skarbnik gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.