

**Zarządzenie Nr 132/12**  
**Wójta Gminy Jaśliska**  
**z dnia 26 listopada 2012r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego mienia znajdującego się w użytkowaniu Gminy Jaśliska składników majątkowych znajdujących się w Domach Ludowych, jednostkach OSP**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U z 2009 r. nr 152, poz.1223 z późn. zm.) Wójt Gminy Jaśliska **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego – spisu z natury rocznego powołuje się na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

- 1) Ewelina Uram - Szałaj – przewodniczący
- 2) Agata Patlewicz – członek
- 3) Ewa Kurasz– członek.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w Domach Ludowych w Daliowej, Jaśliskach, Posadzie Jaśliskiej, Szklarach i Woli Niżnej wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 1:

- 1) Renata Milan – przewodniczący
- 2) Wioleta Madej – członek
- 3) Sołtys wsi – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 3. Do przeprowadzenia spisu zdawczo - odbiorczego w jednostkach OSP Posada Jaśliska i Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w następującym w składzie:

Zespół nr 2:

- 1) Rafał Majdosz – przewodniczący
- 2) Jerzy Magierowski - członek
- 3) Piotr Urban – osoba zdająca
- 4) Wiceprezes/Naczelnik Zarządu OSP – osoba przejmująca

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Gminy Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 4:

- 1) Rafał Majdosz – przewodniczący
- 2) Piotr Urban – członek

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji rozpoczętych i materiałów w Gminie Jaśliska powołuje się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 5:

- 1) Jerzy Magierowski – przewodniczący
- 2) Agnieszka Janiszewska – członek
- 3) Piotr Urban - członek

§ 6. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w okresie od 28 listopada 2012 roku do 15 stycznia 2013 roku.

§ 7. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1. W formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych środków pieniężnych w kasie.
2. Druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2012 r. po godzinach obsługi kasowej.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2012 r. zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności drogą otrzymania od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald powołuje się komisje w składzie:

Zespół nr 6:

- 1) Agnieszka Janiszewska – przewodniczący
- 2) Marzena Zielonka - Wiernasz – członek
- 3) Patrycja Makiel – członek

§ 8. Inwentaryzację należności, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
2. Pobrania arkuszy spisowych w księgowości Urzędu Gminy,

3. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
4. Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
5. Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 10. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia spisu.

§11. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliska.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Ignacy Lorenc*  
WÓJT