

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 prawa zamówień publicznych

na usługę:

**a) „Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu
Gminy Jaśliska”**

**b) „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
segregowanych z terenu Gminy Jaśliska”**

Zatwierdził:

Adam Dańczak

Wójt Gminy Jaśliska

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaśliska.
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)
-

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Gmina Jaśliska**
Adres: **38-485 Jaśliska,**
Jaśliska 171
woj. podkarpackie

tel. 13 43 10 581

fax 13 43 10 593

e-mail: ug@jasliska.info

adres strony internetowej: www.jasliska.info

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w/w ustawy.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39-46 w/w ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r . Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. W sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013, poz. 1692).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. W sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).
- 5) Kodeks cywilny
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)

Znak: Ig.271.13.2014

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot główny : 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.30.00-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu Gminy Jaśliska, który obejmuje:

- a) Wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Jaśliska, polegających na odbiorze oraz transporcie raz w miesiącu (styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad, grudzień), oraz dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec, sierpień) odpadów komunalnych niesegregowanych tzw. „Opadów mokrych”. Ilość odpadów miesięcznie wynosi ok. około 12 Mg. Odpady odbierane są z terenu około 497 nieruchomości (gospodarstw) zamieszkałych oraz około 60 nieruchomości niezamieszkałych w których powstają odpady komunalne, położonych w miejscowościach: Szklary, Daliowa, Lipowiec, Jaśliska, Posada Jaśliska, Wola Niżna, Wola Wyżna. Transport odpadów wykonywany jest do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Opadów Komunalnych w Krośnie o łącznej masie około 150 Mg/1rok.
- b) Wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Jaśliska, polegających na odbiorze i transporcie cztery razy w roku około 10 Mg/1rok (kontener typu KP-7) odpadów komunalnych tzw. „cementarnych” z terenu cementarza położonego w miejscowości Jaśliska.
- c) Odpady niesegregowane tzw. „odpady mokre”, odbierane będą w workach foliowych koloru czarnego oznakowanych i z pojemników 110 l i 1100 l, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach.
- d) Informowanie Zamawiającego o przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- e) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywanie ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.
- f) Wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

2) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych z terenu Gminy Jaśliska, który obejmuje:

2.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie:

- a) selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

Znak: Ig.271.13.2014

- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, kod 20 01 01 , 15 01 01;
 - szkło, opakowania za szkła, kod 20 01 02, 15 01 07;
 - metale , opakowania z metalu, kod 20 01 40, 15 01 04;
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych kod 20 01 39, 15 01 02;
 - opakowania wielomateriałowe, kod 15 01 05;
- b) odpadów wielkogabarytowych kod: 20 03 07, zużytych opon kod: 16 01 03, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, kod: 20 01 35*, 20 01 36;
- c) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), kod: 15 01 05, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04, 20 01 40, 20 01 39, odpadów wielkogabarytowych kod: 20 03 07, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego kod: 20 01 35*, 20 01 36, zużytych opon kod: 16 01 03, przeterminowanych leków kod: 20 01 32, odpadów rozbiórkowych i budowlanych kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, zużytych olejów, farb, rozpuszczalników, akumulatorów, baterii, lamp kod: 20 01 33 *, 20 01 34, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 21*, 20 01 13 środki ochrony roślin kod: 20 01 80, odpadów ulegających biodegradacji 20 02 01. Odbiór powinien odbywać się w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia dokonanego przez pracownika Urzędu Gminy.
- 2.2. Wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Jaśliska, polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu raz w miesiącu:
- a) około 6 Mg (łącznie około 70 Mg/1rok) odpadów komunalnych segregowanych tzw. „suchych zmieszanych”; papier, plastik, metal, szkło, opakowania wielowarstwowe,
 - b) około 14 Mg/1 rok odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny
 - z terenu około 497 nieruchomości (gospodarstw) zamieszkałych oraz około 60 nieruchomości niezamieszkałych a powstają odpady komunalne położonych w miejscowościach: Szklary, Daliowa, Lipowiec, Jaśliska, Posada Jaśliska, Wola Niżna, Wola Wyżna.
- 2.3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych tzw. suchych zmieszanych: papier, plastik, metal, szkło, opakowania wielowarstwowe, odbierane będą w workach foliowych przezroczystych oznakowanych.
- 2.4. Informowanie Zamawiającego o przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- 2.5. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywanie ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.
- 2.6. Wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.
- 2.7. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 2.8. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce kontenera do gromadzenia odpadów.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.
- 2.10. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpad - segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia nie

Znak: Ig.271.13.2014

wykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i natychmiast powiadomić Gminę. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 2.11. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów identyfikacyjnych nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.
- 2.12. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 2.13. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Jaśliska.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.
 - a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jaśliska, prowadzonego przez Wójta Gminy Jaśliska na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - b) Aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
 - c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

W przypadku, gdy zezwolenia, wpisy stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy to Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia o tym fakcie

Znak: Ig.271.13.2014

Zamawiającemu w terminie do 7 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) Spełniają wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwem lub przestępstwa skarbowego;

d) spółka jawna, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa

Znak: Ig.271.13.2014

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - i) wykonawców, będącymi osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - j) wykonawców będących spółkami jawnymi, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt1 i 2 pzp;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie w okresie związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
 - e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w ty samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
- Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 5.6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Znak: Ig.271.13.2014

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia
- 1.1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 1.2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jaśliska, prowadzonego przez Wójta Gminy Jaśliska na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - 1.3) Aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
 - 1.4) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa §1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
 - 6) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

Znak: Ig.271.13.2014

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
- 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną (za pomocą maili).
- 2) Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) drogą faksową i niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - c) pocztą elektroniczną (za pomocą maili), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem lub elektronicznie (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Numery telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail) są wskazane w pkt.1 SIWZ

7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Znak: Ig.271.13.2014

Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
- 5) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje i zamieści ją na stronie internetowej na której opublikował SIWZ.
- 3) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia, jak również odpowiedzi na pytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 ustawy.

Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie tych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
- #### 7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Znak: Ig.271.13.2014

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- **Katarzyna Majdosz – w sprawie przedmiotu zamówienia, e-mail: kasa@jasliska.info**
- **Jerzy Magierowski – w zakresie prawa zamówień publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ -15⁰⁰, e-mail: zamowienia@jasliska.info**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1) Oferta musi zawierać załączniki w kolejności przedstawionej poniżej:
 - a) formularz ofertowy wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Pzp wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**,
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**,
 - d) formularz cenowy wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**,
 - e) oświadczenie o grupach kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 , poz.331, z późn. zm.) wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**,
 - f) wykaz części zamówienia publicznego, której Wykonawca powierzy podwykonawcom (art.36 ust5 Pzp) wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**,
 - g) zaakceptowany i wypełniony przez wykonawcę projekt umowy wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ**,
- 2) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
 - a) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim
 - b) oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
 - c) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - d) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
 - e) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

Znak: Ig.271.13.2014

- f) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - g) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - h) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierać informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r . nr 153, poz. 1503, z póź. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno).
 - i) zastrzeżenie informacji, danych , dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - j) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane.
 - k) oferty winna być parafowana i ponumerowana.
 - l) zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - m) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem składnia ofert.
- 3) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- * wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone zgodnie z pkt. 10.1) niniejszej specyfikacji
- * podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- * wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie tzn. oceniając np. doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny i dysponowanie osobami

- 4) Zamawiający uwzględni dane z dokumentów złożonych przez wszystkich członków Konsorcjum:
- a) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.
 - b) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
 - c) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- 5) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Znak: Ig.271.13.2014

Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - * nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - * nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - * nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - b) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - d) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Oczywiste omyłki: Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - * przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
 - * pomyłek w jednostkach miary – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,
 - * omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty,
 - * powołanie się na inny katalog (inną nazwę tego samego katalogu) przy pozostawieniu prawidłowego opisu pozycji kosztorysu, zgodnego z przedmiarem,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności;
 - * rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miary – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową.
 - * rozbieżności w zakresie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - * rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumą cen za części zamówienia, poprzez uznanie iż prawidłowo obliczono ceny za części zamówienia.
 - * rozbieżności w zakresie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczonej cenie –poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,

Znak: Ig.271.13.2014

- * podanie cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty w SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, dotyczące w szczególności:
 - * zaoferowanie odmiennego od postanowień SIWZ koloru przedmiotu,
 - * pominięcie fragmentu opisu pozycji kosztorysowej w stosunku do treści przekazanego przedmiaru robót,
 - * zaoferowanie nieistniejącego w obrocie urządzenia ze względu na błąd w opisie.
- 8) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia [art. 36a ust. 2 Ustawy].:

- 1) Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:
 - a) Zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - c) Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Zgodnie z art. 143b Ustawy:
 - ust. 1 - wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - ust. 2 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Znak: Ig.271.13.2014

- ust. 3 – Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.2
 - ust. 4 – niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 - ust. 5 – Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - ust. 6 – zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 3.
 - ust. 7 – niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 - ust. 8 – wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
 - ust. 9 – w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 - ust. 10 – Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- e) Zgodnie z art. 143c Ustawy:
- ust 1 - zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 - ust. 2 - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - ust. 3 – bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - ust. 4 – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - ust. 5 – W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez

Znak: Ig.271.13.2014

zamawiającego, zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- ust. 6 – w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- ust. 7 – konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
- ust. 8 – Przepisy art. 143a–143d Ustawy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 64-71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w **Urzędzie Gminy Jaśliska, 38-485 Jaśliska, Jaśliska 171 (sekretariat) do dnia 19 grudnia 2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:
**Gmina Jaśliska
38-485 Jaśliska
Jaśliska 171**

Oferta na realizację zadania pn.:

- a) „Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu Gminy Jaśliska”
- b) „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych z terenu Gminy Jaśliska”

Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2014 r., godz. 10¹⁵

3. Otwarcie ofert nastąpi **19 grudnia 2014 r., o godzinie 10¹⁵** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jaśliska.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek
7. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
 - b) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).
3. Przy wyborze oferty za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:
 - 1) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najwyższą punktową wartość oferty określoną następująco (łącznie 100 pkt):

Kryteria oceny ofert:

- a) cena – 95 %
- b) termin płatności – 5 %

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$O_c = (n:w) \times 100 \times 95 \% \quad \text{gdzie}$$

O_c – ilość punktów za cenę

n – najniższa wartość z zaoferowanych

w – wartość badanej oferty

$$O_p = (ot:ob) \times 100 \times 5 \% \quad \text{gdzie}$$

O_p – ilość punktów za termin płatności

ot – najkrótszy zaproponowany termin płatności

ob – termin płatności oferty badanej

Znak: Ig.271.13.2014

2) Maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni.

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów stanowiąca sumę obu kryterium:

$$O = O_c + O_p.$$

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Kryterium - cena oferty

Oferta z najniższą ceną oraz z najdłuższym terminem płatności za fakturę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieści informację dot. ppkt a) na stronie internetowej www.jasliska.info oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
 - a) **Umowę Konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań

Znak: Ig.271.13.2014

związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;

- b) **Harmonogram rzeczowo- finansowy** – stanowiący załącznik nr 1 do umowy, według którego Zamawiający będzie kontrolował postęp prac.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W *zawiadomieniu o wyborze oferty* zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 4) Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, ale nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta..
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
- 7) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 8) Zmiany w umowie zamawiający zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie,
 - b) zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych właścicieli nieruchomości wynikająca z potrzeb Zamawiającego,
 - c) zmiana podatku VAT.
 - d) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - e) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy ;
 - f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
 - g) Warunki zmian :
 - inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów,

Znak: Ig.271.13.2014

zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty ,jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 pzp (jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia , wnioski zawiadomienia ora informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 – dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów jak wyżej, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, gdy złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Zamawiający nie przewiduje cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art.180 -198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 5. i 6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

Znak: Ig.271.13.2014

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał. nr 2
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp– zał. 3
- 4) Formularz cenowy – zał. nr 4
- 5) Oświadczenie o grupach kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 , poz.331, z późn. zm.) – zał. nr 5
- 6) Wykaz części zamówienia publicznego, której Wykonawca powierzy podwykonawcom – zał. nr 6
- 7) Projekt umowy – zał. nr 7