

ZARZĄDZENIE NR 78/2021
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 02 sierpnia 2021 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w formie wykonywania świadczeń rzeczowych dla Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodek cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn.zm.), art. 30 ust.2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn.zm), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. W celu ułatwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia względem Gminy Jaśliska wprowadzam możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty długu z tytułu:
 - 1) czynszu za najem komunalnego lokalu mieszkalnego lub mieszkania socjalnego,
 - 2) należności za dostarczanie wody z wodociągu gminnego oraz odprowadzanie ścieków
 - 3) należności za odbiór odpadów komunalnych,
 - 4) odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaśliska
 - 5) odsetek od nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w pkt 1) lub 2) lub 3) lub 4).

§ 2.

1. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonywaniu różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Jaśliska i na jej terenie, a w szczególności prac porządkowych, remontowych, konserwacyjnych, prac związanych z utrzymaniem zieleni i innych uzgodnionych przez strony.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 wskazuje Koordynator działający z upoważnienia Wójta.
3. Świadczenie rzeczowe może wykonywać Dłużnik lub inna pełnoletnia osoba najbliższa Dłużnika wskazana przez Dłużnika. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
4. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez Dłużnika, za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi Dłużnik.
5. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i Dłużnikowi wykonującemu prace w ramach świadczenia rzeczowego nie przysługują obuwie i odzież ochronna oraz napoje i posiłki regeneracyjne.
6. Dłużnikowi wykonującemu prace w miejscu o natężonym ruchu pojazdów przysługuje kamizelka odblaskowa.

§ 3.

1. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane na wniosek dłużnika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 na podstawie umowy zawartej z Gminą Jaśliska, dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wraz z wnioskiem o umożliwienie odpracowania zadłużenia Dłużnik przedkłada dokumenty świadczące o jego sytuacji materialnej i życiowej oraz wszystkich osób pełnoletnich wspólnie z nim zamieszkujących tj. np. zeznania podatkowe (PIT) za rok poprzedzający zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1,

3. Szczegółowe zasady świadczenia rzeczowego oraz zakres pracy i wartość świadczonych czynności określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Jaśliska a Dłużnikiem zobowiązanym do zapłaty zadłużenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 2 ust. 3 umowa winna być podpisana również przez tą osobę.

4. Przykładowe prace, które mogą być świadczone przez dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego oraz wartość stawek za wykonywane czynności określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wartość świadczenia rzeczowego określona zostanie w Karcie Dłużnika prowadzonej i podpisanej przez Koordynatora prac oraz Dłużnika i osobę, o której mowa w § 2 ust. 3 Zarządzenia.

4. Wzór Karty Dłużnika stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

5. Karta Dłużnika stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.

6. Karta Dłużnika winna być przekazywana przez Koordynatora prac do Działu księgowości Gminy Jaśliska w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. gospodarki nieruchomościami Gminy Jaśliska.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jaśliska.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Adam Dańczak

Załączniki:

1. Wniosek o odpracowanie zadłużenia -Załącznik Nr 1
2. Wzór umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego - Załącznik Nr 2
3. Wykaz rodzaju prac oraz stawek za ich wykonanie - Załącznik Nr 3
4. Miesięczne rozliczenie świadczenia (Karta Dłużnika) - Załącznik Nr 4

WNIOSEK

w sprawie umożliwienia odpracowania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaśliska w formie świadczenia rzeczowego:

I. Wnioskodawca

Imię i Nazwisko

PESEL:

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy:

Nr dowodu osobistego: wydany przez:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia, z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, z lokalu mieszkalnego znajdującego się wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaśliska, w formie świadczenia rzeczowego.

Uzasadnienie:*

.....
.....
.....

*w uzasadnieniu proszę podać jakiego rodzaju prace Wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach pracy i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z art.233 §1 Kodeksu karnego.

Jaśliska, dnia.....

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszym wniosku (i załącznikach) na potrzeby umożliwienia spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Gmina Jaśliska informuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaśliska 38-485 Jaśliska 171

Podane dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby uczestnictwa odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ”, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby mające nadzór nad mieniem gminnym oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo żądania do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych.

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj .Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul .Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania uniemożliwi przystąpienie do odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Deklaracja o dochodach

Deklaracja za okres:
(z pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Data urodzenia

2. Imię i nazwisko.....

Data urodzenia stopień pokrewieństwa

3. Imię i nazwisko.....

Data urodzenia stopień pokrewieństwa

4. Imię i nazwisko.....

Data urodzenia stopień pokrewieństwa

5. Imię i nazwisko.....

Data urodzenia stopień pokrewieństwa

6. Imię i nazwisko.....

Data urodzenia stopień pokrewieństwa

II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie moje dochody i dochody wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa wynosiły:

Lp.*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu netto za okres 3 miesięcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem dochody gospodarstwa domowego			
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego			

* należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych powyżej przed tabelą **
wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

III. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego wynosizł, tj. miesięcznie.....zł.

IV. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączyć do niniejszego pisma dokumenty potwierdzające uzyskane dochody.

V. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania (dochód netto). W wypadku przychodów, od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

VI. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;

- 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych;
- 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej;
- 4) środków za rozłąkę;
- 5) świadczeń z pomocy społecznej;
- 6) prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 7) alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych;
- 8) dywidend;
- 9) innych uzyskanych dochodów np. z najmu lub dzierżawy.

VII. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze, świadczenia wychowawczego 500+.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Uwaga:

Prawidłowo wypełnioną deklarację wraz z zaświadczeniami o dochodach należy złożyć w siedzibie Gminy Jaślicka 38-485 Jaślicka 171 - sekretariat. Wnioski nie kompletne nie będą rozpatrywane.

Wypełnia Dział Księgowości:

1. Stan zadłużenia z tytułu objętego wnioskiem na dzień..... wynosi
2. Wysokość odsetek za zwłokę na dzień..... wynosi
3. Inne wynoszą
4. Łączne zobowiązanie wynosi.....

Adnotacje:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

Umowa Nr/.....r

w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe

zawarta w dniuw Jaślickach pomiędzy:

Gminą Jaślicka reprezentowaną przez Wójta Gminy.....

Zwanego dalej "Wierzycielem" , a

Panią/Panemzam. w legitymującą/cym się dowodem

osobistym nr.....wydanym przez, zwanym/ą dalej Dłużnikiem.

§ 1.

1. Celem zawarcia umowy jest ułatwienie spłaty zaległości Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu opłat czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

2. Strony zgodnie ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej umowie.

3. Ułatwienie spłaty długu w formie świadczenia rzeczowego jest dla Dłużnika uprawnieniem jednorazowym i jest wynikiem ustaleń dokonanych pomiędzy stronami w postępowaniu mediacyjnym, poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy. Protokół ze spotkania mediacyjnego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego – tj. na dzień, wynosizł (słownie:

.....) z tytułu:

- umowy najmu lokalu położonego w -
.....zł,

- innych opłat za używanie lokalu (nie ujętych w umowie najmu lokalu) tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, położonego w..... -

.....zł,

- odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaślicka lokalu położonego w -
.....zł,

- innych opłat za używanie lokalu (nie ujętych w odszkodowaniu za bezumowne korzystanie z lokalu) tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, położonego w -

.....zł,

- odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie za korzystanie z lokalu.....zł,
- 2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określonego w ust. 1 oraz zrzeka się korzystania z zarzutu przedawnienia.
- 3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe podlega wartość zadłużenia w kwocie.....zł. Pozostała kwota zadłużenia będzie egzekwowana zgodnie z przepisami prawa.
- 4. Kalkulacja wartości świadczenia rzeczowego będzie równa iloczynowy stawki określonej przez Wierzyciela i czasu faktycznie wykonanego przez Dłużnika świadczenia rzeczowego. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń rzeczowych obliczana będzie na następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach.
- 5. Rozliczenie zaległości następować będzie poprzez określenie różnicy pomiędzy wysokością zadłużenia pozostającą do zapłacenia przez Dłużnika, a wartością wykonanego faktycznie świadczenia rzeczowego.
- 6. Wykonanie wszystkich świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń Wierzyciela powoduje wygaśnięcie zobowiązania Dłużnika z tytułu zaległości do wyliczonej wartości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.

§ 3.

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela wg. rodzaju, miejsca i czasu aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości określonej w §2 ust.3.
2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 4.

Przedmiotem wykonywanego przez Dłużnika świadczenia rzeczowego mogą być czynności naprawcze, porządkowe, konserwatorskie lub inne drobne czynności wykonywane na rzecz Gminy Jaśliska.

§ 5.

1. Dłużnik zobowiązany jest do:
 - należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
 - ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - nie wykonywania świadczenia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - utrzymywania stałego kontaktu osobistego lub telefonicznego z Wierzycielem (tel. Dłużnika:);
 - informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia ekwiwalentnego, nie później niż w dniu absencji;
 - stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.

§ 6.

1. Dłużnik oświadcza, że jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.
2. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Zobowiązanie nie obejmuje zaopatrzenia Dłużnika w obuwie, odzież ochronną, dostarczenie napojów i posiłków regeneracyjnych.
3. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność zarówno materialną jak i niematerialną z tytułu przekazanego mu do wykonywania świadczenia rzeczowego urządzeń i narzędzi, a

ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie niepogorszonym niezwłocznie po wykonaniu wskazanych mu czynności z ich użyciem.

4. Dłużnik oświadcza, że poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza, że nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

5. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Świadczenia rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.

§ 7.

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika;
2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń rzeczowych.

2. W przypadkach opisanych w ust.1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust.1 Dłużnik traci możliwość ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu opłaty za najem mieszkania i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

4. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.

§ 8.

Z chwilą wykonania zobowiązania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego niniejsza umowa wygasa.

§ 9.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wierzyciela.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

podpis Wierzyciela

data i podpis Dłużnika

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przepisów BHP i odbyciu przeszkolenia

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac, związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego w zamian za istniejące moje zadłużenie z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, polegających na wykonaniu

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

(opis wykonywanych czynności)

- w dniu podpisania oświadczenia zapoznałam/em się z zasadami i przepisami bhp zawartymi w obowiązujących powszechnie przepisach i zasadach bhp;
- w dniu podpisania oświadczenia poznałam/łem obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bhp;
- w dniu podpisania oświadczenia zaznajomiłam/łem się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania świadczenia;
- w dniu podpisania oświadczenia zostałam/łem poinformowana/ny o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych .

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

Jaśliska, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy, w zakresie spraw związanych z wykonywaniem tej Umowy jak i po jej zakończeniu, które dotyczą Wierzyciela, a w szczególności w zakresie danych osobowych, danych programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych.
2. W przypadku naruszenia tajemnicy, zapłacę Wierzycielowi odszkodowanie w wysokości rzeczywistej szkody w kwocie wskazanej przez Wierzyciela.
3. Wyrażam zgodę na ustalenie wartości szkody tylko przez Wierzyciela.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego

1. Czynności podstawowe.

Przedmiotem świadczenia jest

2. Czynności dodatkowe i godziny ich wykonywania Dłużnik ustalał będzie każdorazowo, indywidualnie z Koordynatorem prac.

3. W zakresie wykonywanych prac Dłużnik zobowiązany jest do:

- należytego, terminowego wykonywania świadczenia rzeczowego;
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz p.poż.;
- stawiania się do pracy w stanie trzeźwości i nie pod wpływem innych środków odurzających;
- utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z pracownikami Gminy, pod nr telefonu.....
- każdorazowego informowania z wyprzedzeniem Koordynatora o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji;
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Wierzyciela powziętych przy wykonywaniu Umowy o świadczenie rzeczowe.

Narzędzia, materiały, sprzęt oraz środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Gmina Jaślicka.

.....
podpis Wierzyciela

.....
data i podpis Dłużnika

Karta Dłużnika - kalkulacja wstępna/końcowa

1. Imię i nazwisko Dłużnika:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Kwota zaległości wynikającej z umowy wynosi
4. Miejsce wykonywania świadczenia ekwiwalentnego:
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika:
.....
.....
.....
.....

6. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

Stawka

Ilość godzin

Razem.....

.....
(data i podpis Koordynatora prac)

.....
(data i podpis Dłużnika)