

**ZARZĄDZENIE NR 1/21  
WÓJTA GMINY JAŚLISKA  
z dnia 4 stycznia 2021**

**w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej  
oraz odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 237<sup>6-9</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, stanowią własność pracodawcy i przydzielane są pracownikom nieodpłatnie.

**§ 2.**

Środki ochrony indywidualnej mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

W przypadku gdy odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu albo jeżeli wymagają tego względy technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy, pracodawca dostarcza pracownikom odzież i obuwie robocze.

**§ 3.**

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania i kwoty zakupu określa tabela norm przydziału stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Pracownik zobowiązany jest utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, używać zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie do celów służbowych.

**§ 5.**

1. Okres używalności odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej liczy się od dnia wydania pracownikowi tego asortymentu. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
2. Pracownikowi, który niezależnie od przyczyn jest nieobecny w pracy dłużej niż 1 m-c (nieprzerwanie) wydłuża się okres używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zmiany zakresu czynności, gdy przy wykonywaniu nowych obowiązków nie przysługuje prawo do zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownik zobowiązany jest w terminie 14 dni zwrócić pracodawcy otrzymane wyposażenie po uprzednim wyczyszczeniu i wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.

**§ 6.**

Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe. W przypadku utraty tych właściwości - pracodawca jest zobowiązany wymienić te środki na sprawne.

### **§ 7.**

Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach i mogą być używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

### **§ 8.**

W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, pracownikowi przydziela się nowe asortymenty zgodnie z normą.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych asortymentów nastąpiła z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych środków. W uzasadnionych przypadkach kwota ta może być obniżona przez pracodawcę.

### **§ 9.**

1. Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.
2. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej, który wypłacany będzie raz na 6 m-cy z dołu w terminie do dnia 30 czerwca i do dnia 20 grudnia każdego roku.  
Tabelę kwot ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje pracownikowi w razie jego nieprzerwanej nieobecności w pracy wynoszącej więcej niż 1 miesiąc, za dany okres rozliczeniowy.
5. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

### **§ 10.**

Pracodawca zakłada i prowadzi – odrębnie dla każdego pracownika – kartę ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, oraz za ich pranie i konserwację. Karta ewidencyjna wyposażenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

### **§ 11.**

Pracownicy którzy zakupią odzież powyżej kwoty jak w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia będą zobligowani do pokrycia z własnych środków.

### **§ 12.**

Traci moc zarządzenie nr 2/16 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 4 styczeń 2016 r. w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

### **§ 13.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 4 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy Jaślicka  
/-/  
Adam Dańczak

**T A B E L A**

**NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY  
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDZIE GMINY JAŚLIŃSKA**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia</b>	<b>Okres używalności i maksymalna kwota zakupu</b>
1	Sprzątaczką	R – fartuch roboczy - 2 szt. R – chustka – 2 szt. R – obuwie profilaktyczne – 2 pary. R – kamizelka ocieplana – 2 szt. O – kalosze gumowe (wg potrzeb) – 2 pary.  O - rękawice ochronne gumowe nitrylowe lub butylowe, (wg potrzeb) 2 szt.	12 m-cy – 60 zł 12 m-cy – 10 zł 12 m-cy – 60 zł 12 m-cy – 100 zł d.z. lub utraty właściwości ochronnych– 50 zł d.z.
2	Konserwator	R – ubranie robocze lub kombinezon R – czapka lub beret R - koszula flanelowa R - trzewiki sk./gum. R – fartuch roboczy R – kamizelka ocieplana lub bluza ciepłochronna O – czapka ocieplana O – buty gumowe ocieplane O – obuwie gumowe (wg potrzeb)  O – kurtka ciepłochronna O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne O – okulary ochronne, (wg potrzeb)	12 m-cy – 140 zł 12 m-cy – 10 zł 12 m-cy – 40 zł 12 m-cy – 200 zł 12 m-cy – 60 zł  12 m-cy - 100zł 12 m-cy – 10 zł 24 m-ce – 100 zł d.z. lub utraty właściwości ochronnych– 50 zł 2 o.z. – 200 zł (min. 24 m-ce) – 100 zł d.z. d.z.
3	Pracownik gospodarczy	R – ubranie robocze lub kombinezon R – czapka lub beret R - koszula flanelowa R - trzewiki sk./gum. R- fartuch roboczy R - kamizelka ocieplana O – czapka zimowa O – buty gumowe ocieplane O – obuwie gumowe (wg potrzeb)  O – kurtka ciepłochronna	12 m-cy – 140 zł 12 m-cy – 10 zł 12 m-cy – 40 zł 12 m-cy – 200 zł 12 m-cy – 60 zł 12 m-cy – 100 zł 12 m-cy – 20 zł 24 m-cy – 100 zł d.z. lub utraty właściwości ochronnych – 50 zł 2 o.z. – 200 zł

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności i maksymalna kwota zakupu
		O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne O - kamizelka ostrzegawcza (wg potrzeb) O – ochronniki słuchu ( wg potrzeb)  O – okulary ochronne (wg potrzeb)	(min. 24 m-ce) – 100 zł d.z. (min.12 m-cy) – 100 zł d.z lub utraty właściwości ochronnych d.z lub utraty właściwości ochronnych
4	Stanowisko pracy ds. inwestycji gminnych Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami	R – trzewiki robocze O – kurtka przeciwdeszczowa O – obuwiu gumowe  O- kurtka ciepłochronna O - obuwiu ocieplane O – kamizelka ostrzegawcza (wg potrzeb)	24 m-ce – 200 zł (min.36 m-cy) – 100 zł d.z. lub utraty właściwości ochronnych – 50 zł 3 o.z. – 200 zł 24 m-ce – 200 zł (min. 24 m-ce) – 10 zł
5	Stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami	R – ubranie robocze 2 częściowe R - trzewiki robocze O – kurtka przeciwdeszczowa (całoroczna) O – obuwiu gumowe (całoroczne) O – rękawice ochronne O - kamizelka ostrzegawcza (wg potrzeb) O - kurtka ciepłochronna	24 m-ce – 140 zł 24 m-ce – 200 zł (min. 36 m-cy) 100 zł 24 m-cy - 80 zł d.z. 12 m-cy – 10 zł 3 o.z. – 250 zł
6	Stanowisko pracy ds. archiwum	R – chustka lub czapka (wg potrzeb) R - fartuch roboczy O – kamizelka ocieplana O – rękawice płócienne	36 m-cy – 10 zł 36 m-cy – 60 zł (min. 24 m-cy) – 100 zł d.z.
7	Goniec	R – czapka lub beret R – półbuty O – kurtka przeciwdeszczowa O - obuwiu gumowe  O – kurtka ciepłochronna O - obuwiu ocieplane O – czapka zimowa O – rękawice ocieplane R - torba na listy R - kamizelka ocieplana O - kamizelka ostrzegawcza (wg potrzeb)	12 m-cy – 10 zł 12 m-cy – 150 zł (min.24 m-ce)-100 zł d.z. lub utraty właściwości ochronnych – 50 zł 24 m-ce – 200 zł 24 m-ce – 200 zł 12 m-cy – 20 zł 24 m-ce – 20 zł 24 m-ce – 150 zł 12 m-cy – 100 zł 12 m-cy – 10 zł

**R** – odzież i obuwiu robocze.

**O** – środki ochrony indywidualnej.

**sk./gum.** – skóra/guma.

**o.z.** - okresy zimowe.

**d.z.** - do zużycia.



**T A B E L A**

**WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Wysokość ekwiwalentu w złotych/ miesięcznie</b>
1	Sprzątaczką	8,00
2	Konserwator	18,00
3	Pracownik gospodarczy	18,00
4	Stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami	8,00
5	Pracownik archiwum	4,00
6	Goniec – archiwum	8,00

.....  
(zakład pracy/wydział)

**KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr .....**

Pracownik .....

(nazwisko i imię)

(nr ewidencyjny)

.....

(stanowisko pracy)

.....

(data rozpoczęcia pracy)

Wzrost ..... . Obwód klatki piersiowej ..... . Obwód pasa ..... . Obwód bioder ..... . Nr kołnierzyka ..... . Rozmiar stopy .....

Symbol	Nazwa wyposażenia	% przydatności	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Numer protokołu strat	Uwagi
								a) b)		
								a) b)		
								a) b)		
								a)		





