

ZARZĄDZENIE NR 111/2020
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 20 października 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowych z budżetu Gminy Jaśliska dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.), oraz art.12 i art. 28 ust.3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 9 pkt 13, art. 126, art.127 art. 131, art. 218, art. 247, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Jaśliska dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.
- § 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Jaśliska dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia.
- § 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 15/14 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 04 lutego 2014r.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach oraz Skarbnikowi Gminy Jaśliska.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 20 października 2020r.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Adam Dańczak

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr
111/2020
z dnia 20 października
2020r.*

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ i DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA DLA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY

I. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Jaśliska, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.)
2. Instytucji kultury – rozumie się przez to: Gminną Bibliotekę Publiczną i Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach,
3. Jednostce samorządu terytorialnego – rozumie się przez to: Gminę Jaśliska,
4. Wójta – rozumie się przez to: Wójta Gminy Jaśliska

II. Postępowanie o udzielenie dotacji:

1. Z budżetu Gminy Jaśliska udzielane są dotacje podmiotowe oraz celowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
3. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji wskazanych zadań i programów.
4. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa, przedkłada Wójtowi Gminy założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy, w szczególności określonej w uchwale Rady Gminy Jaśliska w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jaśliska, procedury uchwalanie budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.
5. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przedłożonych informacji i objaśnień.
6. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
7. Wójt po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych planów opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla samorządowych instytucji kultury.
8. Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok kalendarzowy, samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.

9. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.
10. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez Dyrektora pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
11. W uzasadnionych przypadkach samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Wójta.
12. Organizator może powierzyć instytucji kultury w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych w formie dotacji, na wykonanie zadania.

III. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w transzach do:

- 1) 15 stycznia,
- 2) 15 kwietnia,
- 3) 15 lipca,
- 4) 15 października,

w wysokości 1/4 dotacji rocznej.

2. Suma wypłaconych transz, o których mowa w pkt 1 nie może przekroczyć rocznej dotacji określonej przez Organizatora w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
3. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury, powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek Dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.
4. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja ma być przyznana i termin jego wykonania,
 - wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
 - termin wykorzystania dotacji,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej gminnej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi część opisową z wykorzystanej dotacji:
 - za pierwsze półrocze do 10 lipca danego roku,
 - roczne do 20 stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.

4. Instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
5. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji w terminie do 31 grudnia danego roku , nie później jednak niż do 31 stycznia roku następnego.
6. W przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej oraz celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu.

V. Postanowienia końcowe

Samorządowe instytucje kultury korzystające z dotacji podmiotowych zobowiązane są do:

1. Pełnej realizacji zadań statutowych,
2. Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
3. Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów,
4. Sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa,
5. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - 2) zmniejszenia dotacji na dany rok.
6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Gminy Jaśliska o rezygnacji z wykonania na dany rok zadań ujętych w planie finansowym, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji zaplanowanej części dotacji.

*Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 111/2020
z dnia 20 października 2020r.*

WZÓR

ROZLICZENIA DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

Saldo początkowe na 1 stycznia roku zł.

I. Przychody własne:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota

II. Wysokość dotacji Organizatora:

MIESIĄC	ŚRODKI PRZEKAZANE
Styczeń	
Kwiecień	
Lipiec	
Październik	
RAZEM:	

III. Wydatki

ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ WYDATKÓW				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane z dotacji podmiotowej	Wydatki sfinansowane z przychodów własnych	Wydatki łączne (kolumna 3+4)
1	2	3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii w tym:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
2.	Usługi obce w tym:			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
3.	Podatki i opłaty w tym:			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
4.	Wynagrodzenia			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				

5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
6.	Podróże służbowe			
6.1.				
7.	Pozostałe wydatki w tym:			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
7.4.				
RAZEM:				

Saldo końcowe na 31 grudnia roku zł.

III. Wysokość dotacji do zwrotu:.....

.....

(Główny księgowy)

.....

(Dyrektor instytucji kultury)