

Zarządzenie Nr 24/2020

Wójta Gminy Jaślika

Z dnia 16 marca 2020 r.

W sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID – 19

Wywołanej wirusem SARS –CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 110 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zmianami) oraz w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r. poz. 374), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Mając na uwadze wzrost zagrożenia powodowanego rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID – 19 wywołanej wirusem SARS –CoV-2 oraz dbając o bezpieczeństwo petentów i pracowników Urzędu Gminy Jaślika, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaślikach **od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania** zmieniam organizację pracy, w ten sposób, że wizyty osobiste w siedzibie Urzędu Gminy oraz GOPS powinny być składane jedynie w przypadkach niecierpiących zwłoki, **po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z odpowiednim pracownikiem merytorycznym.**

2. Kasa znajdująca się w budynku Urzędu Gminy będzie zamknięta. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem na określony rachunek bankowy.

3. Kontaktować się bezpośrednio z pracownikami Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej bądź poprzez system ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

§2. 1. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.

2. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

§ 3. Dyżury Wójta oraz przewodniczącego Rady Gminy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i petycje do Wójta przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub przez system ePUAP.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach zewnętrznych Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.