

**Zarządzenie nr 83/2020**

**Wójta Gminy Jaślicka**

**Z dnia 12 sierpnia 2020 r.**

**W sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Moszczaniec oraz budowa, dobudowa, przebudowa obiektów ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Moszczaniec w systemie zaprojektuj wybuduj”**

Na podstawie art. 19 ustawy z 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t. J. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. Zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisje do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Moszczaniec oraz budowa, dobudowa, przebudowa obiektów ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Moszczaniec w systemie zaprojektuj wybuduj”

W składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Rafał Majdosz,
- 2) Sekretarz komisji – Monika Dubiel,
- 3) Członek - Małgorzata Faliszek.

**§ 2**

Komisja działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Regulamin Pracy

Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „, **Przebudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Moszczanec oraz budowa, dobudowa, przebudowa obiektów ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Moszczanec w systemie zaprojektuj wybuduj c**”.

Komisja działa na podstawie Zarządzenia 83/2020 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 12 sierpnia 2020 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - Kierowanie pracą komisji,
  - Odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1986 z późn. Zm.),
  - Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - Podział między członków prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - Informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - Otwarcie ofert,
  - Podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
3. Do zadań sekretarza komisji należy:
  - Uczestniczenie w otwarciu ofert,
  - Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
  - Wykonanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji,
4. Do zadań członków komisji należy:
  - Uczestniczenie w otwarciu ofert,
  - Wykonanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji,
5. Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności:
  - Przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - Przedstawia kierownikowi jednostki propozycję unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Jaślicka kompletny protokół z postępowania.
7. Komisja zakończy swoją pracę w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.
8. Szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym oraz ocena złożonych ofert została zlecona zewnętrznej firmie.