

Zarządzenie Nr 22/2019

Wójta Gminy Jaślicka

Z dnia 1 marca 2019 r.

W sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Zaprojektowanie oraz dostawa z montażem instalacji fotowoltaicznych i automatycznej kotłowni opalanej biomasą dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaślicka”.

Na podstawie art. 19 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

1 §

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Zaprojektowanie oraz dostawa z montażem instalacji fotowoltaicznych i automatycznej kotłowni opalanej biomasą dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaślicka”

W składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Jerzy Magierowski,
- 2) Sekretarz komisji – Monika Dubiel,
- 3) Członek – Beata Madej.

§ 2

Komisja działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Pracy

Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Zaprojektowanie oraz dostawa z montażem instalacji fotowoltaicznych i automatycznej kotłowni opalanej biomasą dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaślicka**”.

Komisja działa na podstawie Zarządzenia 22/2019 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 1 marca 2019 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - Kierowanie pracą komisji,
 - Odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1986 z późn. zm.)
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert,
 - podanie nazw , adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert.
3. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - Uczestniczenie w otwarciu ofert,
 - Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
 - Wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji.
4. Do zadań członków komisji należy:
 - Uczestniczenie w otwarciu ofert,
 - Wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji.
5. Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności:
 - Przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - Przedstawia kierownikowi jednostki propozycję unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Jaślicka kompletny protokół z postępowania.
7. Komisja zakończy swoją pracę w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.
8. Szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym oraz ocena złożonych ofert została zlecona zewnętrznej firmie.

