

**Zarządzenie Nr 45/2019**

**Wójta Gminy Jaślicka**

**Z dnia 21 maja 2019 r.**

**W sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Remont i przebudowa zabytkowego drewnianego budynku mieszkalno- gospodarczego nr 126 i połączonego z nim budynku gospodarczego w miejscowości Jaślicka wraz ze zmianą sposobu ich użytkowania na izbę regionalną”.**

Na podstawie art. 19 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

**1 §**

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Remont i przebudowa zabytkowego drewnianego budynku mieszkalno- gospodarczego nr 126 i połączonego z nim budynku gospodarczego w miejscowości Jaślicka wraz ze zmianą sposobu ich użytkowania na izbę regionalną”.

W składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Rafał Majdosz,
- 2) Sekretarz komisji - Malwina-Żurek Majerska,
- 3) Członek Monika Dubiel.

**§ 2**

Komisja działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Regulamin Pracy

Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Remont i przebudowa zabytkowego drewnianego budynku mieszkalno- gospodarczego nr 126 i połączonego z nim budynku gospodarczego w miejscowości Jaślicka wraz ze zmianą sposobu ich użytkowania na izbę regionalną”**.

Komisja działa na podstawie Zarządzenia 45/2019 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 21 maja 2019 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - Kierowanie pracą komisji,
  - Odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - podanie nazw , adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert.
3. Do zadań sekretarza komisji należy:
  - Uczestniczenie w otwarciu ofert,
  - Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
  - Wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji.
4. Do zadań członków komisji należy:
  - Uczestniczenie w otwarciu ofert,
  - Wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji.
5. Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności:
  - Przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - Przedstawia kierownikowi jednostki propozycję unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Jaślicka kompletny protokół z postępowania.
7. Komisja zakończy swoją pracę w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.