

ZARZĄDZENIE NR 99/18
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 20 września 2018 r.

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych
w Urzędzie Gminy Jaśliska**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych.
2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
3. Zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemienne pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nie obciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
4. Zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2.

Osoby uprawnione

1. Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi okulary korygujące wzrok jeżeli wyniki badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznych badań lekarskich wykonanych na podstawie skierowania pracodawcy wykażą potrzebę stosowania szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i zostaną potwierdzone przez uprawnionego lekarza.
2. Pracodawca zapewnia okulary korygujące wzrok osobie zatrudnionej, użytkującej w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę obowiązującego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Stanowiskami, o których mowa w ust. 2 są: stanowiska urzędnicze, pomocy administracyjnej, doradców oraz asystentów Wójta.
4. Pracodawca nie jest obowiązany do pokrywania kosztów za jakiegokolwiek okulary, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika.

§ 3.

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości do kwoty **250,00 zł** lub samych szkieł bez opraw w wysokości do kwoty **100,00 zł**.
2. Jeżeli kwota w dowodzie zakupu jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów/szkieł korekcyjnych są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych; wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia;
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Przyjmuje się również inne zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na Gminę Jaśliśka dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych o treści: zakup okularów korekcyjnych/szkieł korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika - na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura/rachunek) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do sekretariatu Urzędu.
4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika lub w przypadku braku rachunku bankowego wypłacana jest w Kasie Urzędu Gminy.
5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.
6. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 4.

1. Okulary/szklą korekcyjne przysługują pracownikowi na koszt pracodawcy w kwocie określonej w § 3 ust. 1 w ramach profilaktycznych badań lekarskich.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik powinien dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracodawcy.
3. Pracodawca może skierować pracownika na badania profilaktyczne w celu potwierdzenia powstania lub zmiany wady wzroku.
4. Jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 potwierdzi w sposób jednoznaczny powstanie lub zmianę istniejącej wady wzroku wymagającej stosowania okularów/szkieł korekcyjnych pracodawca, pomimo ważnych badań profilaktycznych, jest obowiązany do zapewnienia okularów/ szkieł korekcyjnych na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

5. Zakupu okularów, zgodnych z zaleceniem lekarskim, dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym, w terminie dwóch miesięcy od daty uzyskania orzeczenia lekarskiego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 5.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6.

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 23/17 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych w Urzędzie Gminy Jaślicka.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. BHP.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(stanowisko, komórka organizacyjna)

Wójt Gminy Jaślika

Wniosek o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych* do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych kosztów w związku z zakupem okularów korekcyjnych/szkieł* korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości

Okulary/szkieła zostały zakupione w oparciu o zalecenia okulisty w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej/.
2. Oryginał rachunku/faktury dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego)

Opinia osoby wykonującej zadania służby BHP

Potwierdzam, że wniosek spełnia warunki określone zarządzeniem nr 99/18 Wójta Gminy Jaślika z dnia 20 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych w Urzędzie Gminy Jaślika.

.....
(data i podpis pracownika prowadzącego sprawy BHP)

Dział księgowości:

Zatwierdzono kwotę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych* w wysokości: zł, słownie:

.....

Sprawdzono pod względem rachunkowym.

.....
(data i podpis pracownika działu księgowego)

.....
Główny księgowy

* Niewłaściwe skreślić.

Pieczęć zakładu/lekarza
prywatnie praktykującego
(regon)

ZAŚWIADCZENIE nr

Pan/i

Urodzony/a

Zatrudniony/a

Na podstawie badania okulistycznego z dnia zaleca się badanemu stosowanie okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych* podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Niniejsze zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia pracodawcy – dla realizacji zadania wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

* *Niewłaściwe skreślić.*