

## **ZARZĄDZENIE NR 43/2021**

### **WÓJTA GMINY JAŚLISKA**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze otwartego konkursu ofert – podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 t.j.) oraz rozdz. 12 uchwały nr XXXIX/160/20 Rady Gminy Jaśliska z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jaśliska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Adam Dańczak

**Wójt Gminy Jaślika ogłasza konkurs na powierzenie zadań publicznych:**

- 1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
- 2. turystyki i krajoznawstwa.**

**§ 1. Cele i rodzaje zadań**

1. Głównym celem zadań jest zachęcenie lokalnej społeczności do pracy na rzecz wspólnego dobra.
2. Celami szczegółowymi zadań są: rozwój lokalnej turystyki, promocja pracy społecznej, kultury, sztuki, angażowanie w aktywne działanie w strukturach organizacji pozarządowych, integracja społeczna, rozwój gminy.
3. Zadania preferowane to: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa.

**§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert:**

- 1) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 6.000,00 zł**
- 2) **turystyki i krajoznawstwa – 4.000,00 zł**

**§ 3. Zasady udzielenia dotacji.**

1. O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz.1057 t.j.) które będą realizować zadania wymienione w § 1 na rzecz mieszkańców Gminy Jaślika,
2. Cele główne i szczegółowe składanych ofert, muszą zawierać realizację co najmniej dwóch z wyżej wymienionych zadań,
3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej, przed podpisaniem umowy.

5. Kwoty wskazana w § 2 zostaną przekazane jednej lub kilku organizacjom celem jak najefektywniejszego wydatkowania dotacji.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania będą realizowane w okresie **do dnia 30 listopada 2021 r.**,
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie,
3. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie,
4. Dotacja wypłacona będzie na konto bankowe określone w umowie.
5. Realizacja współpracy z organizacją powinna wpłynąć na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych w ramach danego zadania.
6. Umowa spisana będzie w oparciu o wzór zawarty w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Organizacja ma obowiązek złożenia sprawozdania rocznego według wzoru zawartego w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **§ 5. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do **14 maja 2021 r. do godz. 12:00** w Urzędzie Gminy Jaśliśka, Jaśliśka 171, pok. nr 12. Oferty muszą być złożone zgodnie z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty mogą być złożone pocztą jednakże liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentują - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- c) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok – jeśli podmiot istniał.

4. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Jaśliśka, Jaśliśka 171 pok. nr 12.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru**

1. Oferty złożone w wyznaczonym terminie podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Jaślicka.

3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,

2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez Komisję Konkursową do 7 dni od dnia zakończenia naboru.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- 4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

## **§ 7. Zakresy i kwoty przekazane na współpracę w roku ubiegłym**

W 2020 r. na program współpracy z organizacjami w ramach otwartego konkursu ofert wydano kwotę 3.000,00 zł. Konkurs dotyczył tematu:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych – wybrano wniosek pn. „Zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jaślicka w 2020 roku” – 3.000,00 zł

Wójt Gminy Jaślicka

/-/

Adam Dańczak