

## **ZARZĄDZENIE NR 62/2021**

### **WÓJTA GMINY JAŚLISKA**

z dnia 11 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania z służbowych kart zakupowych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Jaśliska**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z póź.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1.**

Wprowadza się zasady, sposób i tryb przyznawania i korzystania ze służbowych kart zakupowych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Jaśliska.

#### **§ 2.**

1. Decyzję w sprawie wydania karty zakupowej oraz określenia okresu jej użytkowania podejmuje wójt.
2. Karta zakupowa może być przyznana pracownikowi.
3. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
4. Odwołanie z pełnionej funkcji, wypowiedzenie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko nieuprawniające do korzystania z karty powoduje obowiązek niezwłocznego zwrotu karty.
5. Użytkownikami kart mogą być: Wójt oraz wyznaczeni pracownicy, zgodnie z załącznikiem nr 1

#### **§ 3.**

Użytkownicy karty zakupowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 2, do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 4.**

1. Za pomocą służbowej karty zakupowej można dokonywać wyłącznie transakcji bezpośrednio związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Zabrania się wykorzystywania karty zakupowej do dokonywania transakcji niezwiązanych z uzasadnionymi wydatkami służbowymi.

#### **§ 5.**

1. Karta zakupowa przeznaczona jest do dokonywania zakupów u Wystawcy karty.
2. Każda transakcja dokonywana przy użyciu karty zakupowej będzie dokumentowana fakturą VAT płatną przelewem na konto Sprzedającego.
3. Pracownik, któremu przyznano kartę zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia faktur, rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych dokonanych za pomocą służbowej karty zakupowej.

#### **§ 6.**

1. Użytkownicy posiadający kartę zobowiązani są do:

- 1) przechowywania karty i jej ochrony,
- 2) nie udostępniania osobom trzecim,
- 4) przestrzegania zasad korzystania z karty określonych zarządzeniem .

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Adam Dańczak

### Wykaz użytkowników kart zakupowych

Lp	Imię i nazwisko użytkownika	Stanowisko użytkownika
1.	Dańczak Adam	Wójt
2.	Guzik Andrzej	Pracownik gospodarczy
3.	Magierowski Jerzy	Zastępca Wójta, Inspektor
4.	Majdosz Rafał	Starszy Informatyk

.....  
*Imię i nazwisko*

## OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że z transakcji dokonywanych przy użyciu służbowej karty zakupowej o numerze ..... będę się rozliczał w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr 62 z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania z służbowych kart zakupowych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Jaśliska.

2. Zobowiązuję się do terminowego rozliczania faktur, rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych dokonanych za pomocą służbowej karty zakupowej i w związku z tym przyjmuję do wiadomości, że niedokonanie terminowego rozliczenia stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

Czytelny podpis użytkownika karty: .....

Kartę płatniczą Nr ..... otrzymałem

.....

*(Data i podpis użytkownika karty)*