

Zarządzenie Nr 116 /2021
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie procedur postępowania przy przekazaniu na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką zakupionego w ramach programu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz regulaminu konkursu grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wewnętrzne procedury postępowania przy przyznawaniu Grantów PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym w gminie Jaśliska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Adam Dańczak

Wewnętrzne procedury postępowania przy przyznawaniu Grantów PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym w gminie Jaślicka.

Pandemia COVID-19 uwydatniła wiele problemów. Jednym z nich jest brak sprzętu komputerowego oraz utrudnienia w dostępie do Internetu w przypadku konieczności podjęcia nauki zdalnej na terenach popegeerowskich. Miało to wpływ na realizację obowiązków szkolnych przez dzieci. Projekt „Granty PPGR” stawia za cel wyeliminowanie tych ograniczeń.

Wsparcie rodzin popegeerowskich z dziećmi w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu.

Dofinansowanie będzie można otrzymać na:

- o sprzęt komputerowy z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami;
- o ubezpieczenie zakupionego sprzętu komputerowego;
- o usługę zapewniającą dostęp do Internetu na sprzęcie komputerowym zakupionym w ramach projektu, w przypadku gdy opiekun prawny w oświadczeniu wskaże na brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu.

1. Warunkiem zakwalifikowania się do otrzymania sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dzieci w okresie nauki szkolnej jest zamieszkiwanie w miejscowości lub w gminie, w której niegdyś zlikwidowane zostało państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej. W przypadku dzieci oświadczenie składa rodzic, opiekun prawny, osoba pełnoletnia kontynuująca naukę w szkole średniej składa oświadczenie samodzielnie. Potwierdzenie faktu zamieszkania jest m.in., przedłożenie dokumentu potwierdzającego opłacanie w miejscu zamieszkania rachunków za odpady komunalne, potwierdzenie wywożenia nieczystości płynnych lub pobieranie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej np. świadczenia wychowawczego.

2. Sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką przekazany zostaje przez gminę mieszkańcowi na podstawie podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego. Protokół zawierać będzie następujące dane: imię i nazwisko osoby przyjmującej sprzęt komputerowy, numery seryjne komputera, a także informację o weryfikacji czy sprzęt jest w dyspozycji mieszkańca Gminy.
3. Weryfikacja posiadania sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką nastąpi co 6 miesięcy poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
4. W przypadku zniszczenia, zepsucia, zalania sprzętu komputerowego odpowiedzialność ponosi właściciel komputera – mieszkaniec Gminy, który samodzielnie w ramach gwarancji serwisuje uszkodzony sprzęt u producenta.
5. Gmina weryfikuje czy mieszkaniec gminy posiada dostęp (umowę) do Internetu w okresie co najmniej 6 miesięcy wstecz od momentu otrzymania sprzętu komputerowego.
6. Koszt ubezpieczenia sprzętu komputerowego ponosi Gmina w okresie maksymalnie 2 lat przy czym koszt za całe ubezpieczenie musi być poniesiony w okresie realizacji projektu.

Protokół zdawczo – odbiorczy

przekazania sprzętu komputerowego – laptopa
sporządzony w dniu
w Urzędzie Gminy w Jaśliskach z projektu

**Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym „Grant
PPGR”**

PRZEKAZUJĄCY:

Gmina Jaśliska

38-485 Jaśliska 171

NIP 684 25 86 847

PRZYJMUJĄCY:

(podać dane osobowe rodzica/pełnoletniej osoby)

.....
.....
.....

1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje przedmioty opisane w pkt. 2 niniejszego protokołu.

2. Przedmiot przekazania stanowi:

Lp.	Nazwa przedmiotu przekazania (rodzaj, cechy)	Model	Ilość (szt.)	Nr identyfikacji/ seryjny

3. Strony nie zgłaszają uwag/Strony zgłaszają następujące uwagi*:

.....
.....
.....

.....
(*niepotrzebne wykreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne)

4. Przyjmujący ma obowiązek przedłożenia Przekazującemu oświadczenia o posiadaniu sprzętu komputerowego w okresach co 6 miesięcy od momentu otrzymania w/w sprzętu.

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Czytelne podpisy:

.....

PRZEKAZUJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

Oświadczenie o posiadaniu sprzętu komputerowego

przekazanego z projektu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)
.....

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że przekazany przez Urząd Gminy w Jaśliskach przedmiot:

Lp.	Nazwa przedmiotu przekazania (rodzaj, cechy)	Model	Ilość (szt.)	Nr identyfikacji/ seryjny

jest nadal w użytku mojego / moich dziecka/ -ci.*

.....
Podpis

*niepotrzebne skreślić