

ZARZĄDZENIE nr 133/2021
Wójta Gminy Jaślicka
z dnia 22 listopada 2021 roku

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Jaślicka

Na podstawie art. 3 ust. 2, art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników - zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Jaślicka stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2021 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie uchylecia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jaślickach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaślicka
/-/
Adam Dańczak

**Załącznik do zarządzenia nr 133/2021 Wójta Gminy Jaślika z dnia 22 listopada 2021 roku w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Jaślika**

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Jaślika**

I. Formy przyznawania środków z Funduszu.

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Jaślika zwanego dalej Funduszem są przyznawane w formie:

- a) pieniężnej 3 razy w roku: okres Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz tzw. Wczasy pod gruszą,
- b) finansowania działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- c) finansowania spotkań integracyjnych dla pracowników,
- d) finansowania wycieczek turystycznych organizowanych przez pracodawcę.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

Ze świadczeń z Funduszu mają prawo korzystać pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru lub powołania w Urzędzie Gminy Jaślika niezależnie od rodzaju umowy o pracę (czas określony lub nieokreślony) oraz od wymiaru zatrudnienia.

III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Świadczenia z ZFŚS mają charakter uznaniowy.

3. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi średni dochód przypadający na osobę w rodzinie wspólnie gospodarującej, wskazany w oświadczeniu pracownika składanym do 31 marca każdego roku lub w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia w Urzędzie Gminy Jaślika.

4. Podstawę ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny stanowią łączne dochody (suma dochodów z rubryki „dochody” w PIT) osoby zatrudnionej w Urzędzie Gminy Jaślika, jego małżonka i dzieci z roku poprzedniego, wskazane w rocznym zeznaniu podatkowym, podzielone przez 12 miesięcy i ilość członków rodziny (pracownik, współmałżonek, dzieci).

5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków w następujących okolicznościach i wysokościach:

Próg dochodowy	Średni dochód na członka rodziny brutto	Kwota z tytułu świąt Wielkanocnych	Kwota z tytułu świąt Bożego Narodzenia	Wczasy pod gruszą
I	do 1500,00 zł	550,00 zł	550,00 zł	600,00 zł
II	Od 1501,00 do 2900,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	550,00 zł
III	od 2901,00 do 3900,00 zł	450,00 zł	450,00 zł	500,00 zł

IV	powyżej 3901,00 zł	400,00 zł	400,00 zł	450,00 zł
----	--------------------	-----------	-----------	-----------

6. Wczasy pod gruszą wypłaca pracodawca raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

7. Pomoc z funduszu dla dzieci pracowników w wieku do 15 lat, z okazji Świąt Bożego Narodzenia w wysokości ;

Próg dochodowy	Średni dochód na członka rodziny brutto	Kwota z tytułu świąt Bożego Narodzenia
I	do 3900,00 zł	100,00 zł
II	powyżej 3901,00 zł	90,00 zł

Może być przyznawana w formie rzeczowej lub finansowej. W sytuacji gdy w Urzędzie zatrudnieni są oboje rodzice, takie świadczenie zostanie przekazane od jednego rodzica.

8. Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, spotkań integracyjnych oraz wycieczek turystycznych organizowanych przez pracodawcę może wynieść do 100% kosztów dla każdego pracownika i przysługuje wyłącznie pracownikom Urzędu Gminy Jaśliska.

IV. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Udostępnienie danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z funduszu, w celu przyznania świadczeń i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Pracodawca jako administrator danych osobowych upoważnia do przetwarzania danych osobowych osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji przydzielonych im zadań. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania świadczeń, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Administrator dokonuje przeglądu przetwarzanych danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania oraz usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu.
5. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować osobiście, listownie na adres 38-485 Jaśliska 171, poprzez adres e-mail: ug@jasliska.info oraz telefonicznie nr tel. 134310581
6. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy w Jaśliskach oraz poprzez e-mail: iod@jasliska.info.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych zwanego dalej RODO – tj. realizacja ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie danych szczególnej kategorii – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez

- Administradora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
- c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażona zgoda w przypadku podania dodatkowych danych np. danych kontaktowych, podanie tych danych jest dobrowolne, zgoda może zostać w każdym momencie wycofana.
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji świadczeń funduszu.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne aby skorzystać ze świadczeń funduszu.
 10. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczeń, a po osiągnięciu celu na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt zgodnie z kat. archiwalną B5 tj. 5 lat od zakończenia sprawy.
 11. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa, w przypadku wysyłki korespondencji odbiorcą może być operator pocztowy, w celu realizacji wypłat świadczeń odbiorcą może być bank świadczący usługę bankową dla Administratora. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
 12. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 13. Każdy czyjego dane są przetwarzane posiada prawo żądania następujących uprawnień:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były przetwarzane, ustala podstawa do ich przetwarzania,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
 14. Jeżeli przetwarzanie danych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
 15. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

V. Postanowienia końcowe.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Ewą Kurasz - przedstawicielem wybranym przez pracowników w dniu 12 01 2021 r.

.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
(Wójt)

