

ZARZĄDZENIE NR 69/2022
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 07 czerwca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia ponownego naboru na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku
Publicznego w Jaśliskach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz załącznika nr 1 do uchwały Nr X/46/19 Rady Gminy Jaśliska z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie określania trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaśliskach (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 2651), **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

§1.

Ogłasza ponowny otwarty nabór na trzech członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaśliskach, spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2.

1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez złożenie dokumentu zgłoszeniowego w formie papierowej, w Urzędzie Gminy Jaśliska.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę, dane teleadresowe i nr KRS lub innego rejestru bądź ewidencji organizacji zgłaszającej, imię i nazwisko kandydata – członka organizacji zgłaszającej oraz stanowisko lub funkcję zajmowane przez kandydata w organizacji pozarządowej,
 - 2) dane teleadresowe kandydata, krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie,
 - 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej.
3. Do zgłoszenia należy także dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Do zgłoszenia załącza się obowiązkowo aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§3.

Przykładowy formularz zgłoszeniowy na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaśliskach stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz dostępny jest na oficjalnej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaśliska w zakładce Obwieszczenia.

§4.

1. Kompletne wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Jaśliska do dnia **21 czerwca 2022 r.** (wnioski złożone po tym terminie będą odrzucone).

2. Pozostałe sprawy nie uregulowane niniejszym zarządzeniem określa m.in. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr X/46/19 Rady Gminy Jaśliska z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie określania trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaśliskach.

§5.

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Jaśliska.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Adam Dańczak

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO W JAŚLISKACH**

1.	Nazwa organizacji	
2.	Siedziba	
3.	Telefon	
4.	Nr KRS lub innej ewidencji (rejestru)	
5.	Imię i nazwisko kandydata	
6.	Adres zamieszkania kandydata	
7.	Telefon kontaktowy¹	
8.	E-mail kandydata¹	
9.	Opis doświadczeń	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie		
..... (miejscowość, data)	 (podpis kandydata)

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

¹ Dane nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Jaślickach

art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Jaślicka, adres: 38-485 Jaślicka 171, adres e-mail: ug@jaslicka.info, tel. 134310581.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Jaślicka oraz poprzez e-mail: iod@jaslicka.info.
3. Administrator przetwarza dane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku czynności podania danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do realizacji obowiązków wynikających z ww. przepisów w tym: powołania, organizacji pracy i odwołania członków Rady Gminnej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości powołania do członkostwa w komisji.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną A (tj. przez 25 w siedzibie Administratora, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, a po upływie tego okresu przekazywane do Archiwum Państwowego).
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych w tym: Poczta Polska S.A. w przypadku prowadzenia korespondencji. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Urzędu Gminy Jaślicka który prowadzi ewidencję.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.