

ZARZĄDZENIE NR 72/2022

WÓJTA GMINY JAŚLISKA

z dnia 15 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz §11 Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaśliska stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr L/300/17 Rady Gminy Jaśliska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości środków finansowych oraz rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaśliska **zarządzam, co następuje:**

§1.

Powołuję komisję rozpatrującą wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej, zwaną dalej "Komisją".

§2.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele:

- 1. Monika Dubiel** – przedstawiciel Urzędu Gminy Jaśliska – przewodniczący Komisji,
- 2. Magdalena Zawada** – przedstawiciel Rady Pedagogicznej SP w Jaśliskach – członek,
- 3. Ryszard Chowaniec** – przedstawiciel Rady Gminy Jaśliska – członek,
- 4. Jarosław Drobinia** - przedstawiciel ZNP Oddział w Dukli – członek,
- 5. Józefa Winnicka-Sawczuk** – przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej POiW NSZZ "Solidarność" w Krośnie – członek.

§3.

1. Ustalam regulamin pracy komisji, o której mowa w § 2 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr wniosków i stanowisk Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Adam Dańczak

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§1.

Organizacja i tryb pracy komisji:

1. Komisja działa w składzie przynajmniej trzy osobowym;
2. Pracą komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy Przewodniczący Komisji
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych lub materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu.

§2.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) informowanie Wójta Gminy Jaślika o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§3.

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków i przygotowanie propozycji dotyczącej przyznania bezzwrotnego świadczenia pieniężnego oraz jego wysokości.
2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej Komisja rozpatruje według kolejności zgłoszeń w terminach: lipiec i listopad roku budżetowego, a w razie potrzeby, doraźnie bez zbędnej zwłoki, na wniosek dyrektora szkoły.
3. Stanowiska Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja sporządza pisemny protokół i przedkłada go Wójtowi Gminy Jaślika wraz z propozycją podziału środków.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy Jaślika.
2. Wnioski oraz stanowiska Komisji są ewidencjonowane w rejestrze według załącznika nr 2 do zarządzenia.

Wójt Gminy Jaślika
/-/
Adam Dańczak

Rejestr wniosków i stanowisk Komisji

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data złożenia wniosku	Cel pomocy zdrowotnej	Data przyznania pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4						
5.						