

ZARZĄDZENIE NR 116/2022
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie powołania Komisji i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych w Domu Ludowym w Posadzie Jaśliskiej, koszy przydrożnych oraz zbiornika na wodę w sołectwie Posada Jaśliska.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2022 poz. 1634 t.j. z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2021 poz 217 t.j. z późn zm.) Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Domu Ludowym w Posadzie Jaśliskiej, koszy przydrożnych oraz zbiornika na wodę w sołectwie Posada Jaśliska metodą spis z natury, pomiędzy:

- 1) Osobami zdającymi – Marzena Zielonka-Wiernasz, Jerzy Magierowski
- 2) Osobą przyjmującą – Krzysztof Kostycz

2. Inwentaryzacją zdawczo odbiorczą należy objąć środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wyposażenie ilościowe.

§ 2. Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić w terminie od 3 października 2022 r. do 7 października 2022 r według stanu na dzień 30 września 2022 r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w w Domu Ludowym w Posadzie Jaśliskiej, koszy przydrożnych oraz zbiornika na wodę w sołectwie Posada Jaśliska powołuję komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Renata Milan
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Kuchta Kamila
- 3) Członek – Majdosz Rafał .

2. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązane są do przeprowadzenia czynności spisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Przed rozpoczęciem spisu Przewodniczący Komisji pobierze arkusze inwentaryzacyjne w Urzędzie Gminy Jaśliska (KASA), z których rozliczy się w terminie do 11 października 2022 r.

4. Przed rozpoczęciem spisu osoba materialnie odpowiedzialna zobowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie wstępne.

§ 4. Wpis do arkusza spisowego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu .

§ 5. Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego Komisja Inwentaryzacyjna składa pisemną informację Wójtowi Gminy Jaśliska o ewentualnych, stwierdzonych w toku spisu, nieprawidłowościach m.in. w zakresie zabezpieczenia mienia.

§ 6. Materiały ze spisu Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązana jest przekazać do Księgowości Urzędu Gminy Jaśliska która sprawdzi je pod względem merytorycznym, formalnym i porówna ewidencję księgową do dnia 14 października 2022 r.

§ 7. Spis będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy zdającymi: Panią Marzeną Zielonką-Wiernasz i Panem Jerzym Magierowskim a przyjmującym Panem Krzysztofem Kostyczem.

§ 8. Komisja Inwentaryzacyjna o której mowa w §3 ust. 1 ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliska.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Adam Dańczak