

**Wójt Gminy Jaśliska z siedzibą w Jaśliskach, 38-485 Jaśliska 171**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Świadczenie usług powszechnych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Jaśliska.**

Zamówienie o wartości poniżej 130 tys. zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz dostarczanie i odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego dla Urzędu Gminy Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

3. Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

- 1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r., poz. 1041)
- 2) Wykonawca wykaże, iż dysponuje w Gminie Jaśliska co najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z 23.11.2012 roku Prawo pocztowe, która:
  - a) musi być czynna we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej 8 godzin dziennie,
  - b) musi być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź z logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
  - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane jak w pkt b);

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu i jest najkorzystniejsza cenowo.

5. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz cenowy wg załączonego wzoru,
- 2) dokument potwierdzający wpis wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r., poz. 1041 )
- 3) zapařafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Gmina Jaśliska wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Jaśliska, z siedzibą 38 – 485 Jaśliska 171 w pokoju Nr 12 (sekretariat) nie później niż do dnia **06.12.2022 r.** do godziny 10:00.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**GMINA JAŚLISKA, 38-485 JAŚLISKA 171**

**PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:**

**Świadczenie usług powszechnych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Jaśliska.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 06.12.2021 r. GODZ. 10:10**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy

Oferty, które wpłyną do Gminy Jaśliska po wyznaczonym terminie składania ofert, będą **odsyłane bez otwierania.**

Ofertę można również złożyć pocztą elektroniczną e-mail [ug@jasliska.info](mailto:ug@jasliska.info) : w terminie do dnia **06.12.2021 r. do godz.10<sup>00</sup>.**

5. Miejsce i termin otwarcia ofert/propozycji cenowej:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2021 r.** o godzinie **10:10** w Urzędzie Gminy Jaśliska w pokoju nr 13 (sala konferencyjna).


6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Monika Dubiel – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 13 43 10 581 (email: [ug@jasliska.info](mailto:ug@jasliska.info))

7. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
  
*mgr Adam Dańczak*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz propozycji cenowej;
3. Wzór umowy
4. Informacja RODO

