

ZARZĄDZENIE NR 48/2023

WÓJTA GMINY JAŚLISKA

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Uchwały Nr LXXX/392/23 Rady Gminy Jaśliska z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania **zarządzam, co następuje:**

§1.

Powołuję komisję rozpatrującą wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej, zwaną dalej "Komisją".

§2.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele:

- 1. Monika Dubiel** – przedstawiciel Urzędu Gminy Jaśliska – przewodniczący Komisji,
- 2. Żywczyk Dominik** – przedstawiciel Urzędu Gminy Jaśliska – członek,
- 3. Katarzyna Dubis** – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jaśliskach – członek,
- 4. Magdalena Zawada** – przedstawiciel Rady Pedagogicznej SP w Jaśliskach – członek.

§3.

1. Ustalam regulamin pracy komisji, o której mowa w § 2 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr wniosków i stanowisk Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Traci moc Zarządzenie Nr 72/2022 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Adam Dańczak

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§1.

Organizacja i tryb pracy komisji:

1. Komisja działa w składzie przynajmniej trzyosobowym;
2. Pracą komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych lub materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu.

§2.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) informowanie Wójta Gminy Jaślika o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§3.

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków i przygotowanie propozycji dotyczącej przyznania bezzwrotnego świadczenia pieniężnego oraz jego wysokości.
2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej Komisja rozpatruje według kolejności zgłoszeń w terminach: maj i listopad roku budżetowego.
3. Stanowiska Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja sporządza pisemny protokół i przedkłada go Wójtowi Gminy Jaślika wraz z propozycją podziału środków.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy Jaślika.
2. Wnioski oraz stanowiska Komisji są ewidencjonowane w rejestrze według załącznika nr 2 do zarządzenia.

Wójt Gminy Jaślika

/-/

Adam Dańczak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 48/2023
Wójta Gminy Jaślicka
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

Rejestr wniosków i stanowisk Komisji

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data złożenia wniosku	Cel pomocy zdrowotnej	Data przyznania pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4						
5.						

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
(Adres i nr telefonu¹)

.....
(szkoła, w której nauczyciel jest/był zatrudniony)

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Określenie wysokości kosztów poniesionych na leczenie, rehabilitację, dojazdy związane z leczeniem, koszty stosowanych diet, opieki itp.:

.....
.....
.....

Ostatni raz z pomocy zdrowotnej korzystałam(em) w roku

¹ nr telefonu jest nieobowiązkowy do wskazania

- a. art. 6 ust. 1 lit. c, e, art. 9 ust. 2 lit. g – RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz realizacji powierzonych zadań wynikających z realizacji ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- b. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku czynności podania danych nieobowiązkowych, w tym: kontaktowych, celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji ww. celu.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną A tj. 25 lat, licząc od roku następującego od roku w którym nastąpiło zakończenie sprawy.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych. Więcej informacji można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. Pozycja ewidencji wniosku

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis pracownika UG Jaśliska)

2. Opinia Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego dla Nauczycieli

.....
.....
.....

W związku z powyższym Komisja proponuje przyznać zł.

Podpisy członków Komisji ds. Funduszu zdrowotnego dla Nauczycieli:

1. przedstawiciel Urzędu Gminy Jaśliska –,
2. przedstawiciel Urzędu Gminy Jaśliska –,
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jaśliskach –,
4. przedstawiciel Rady Pedagogicznej SP w Jaśliskach –

3. Decyzja Wójta Gminy Jaśliska

Przyznaję* Pani(u)
świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej, w wysokości: zł
(słownie złotych:)

Nie przyznaję* Pani(u)
pomocy zdrowotnej z powodu (uzasadnienie):

.....
.....

.....
(podpis wójta)

* zaznaczyć właściwe