

**Wójt Gminy Jaśliska
z siedzibą Jaśliska 171,
38-485 Jaśliska**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:
Remont budynku Domu Ludowego w m. Wola Niżna
(zamówienie nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto.
Nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: Remont budynku Domu Ludowego w m. Wola Niżna

Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego zapytania.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 30.06.2023 r.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Cena brutto – 100%
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto (cena 100%).
3. Zamawiający wybierze ofertę która spełnia wszystkie wymagania i jest najkorzystniejsza cenowo.
4. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia, wynikające z zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.
5. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nie ujętych w załączniku do Zaproszenia a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- b) wydruk aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cena podana przez wykonawcę za świadczone roboty obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Gmina Jaśliska wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.04.2023 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy

w Jaśliskach, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska godz. 10:00 w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA JAŚLISKA
PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:
„Remont budynku Domu Ludowego w m. Wola Niżna”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM
25.04.2023 r. GODZ. 10:10

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, będą **odsyłane bez otwierania**.

Oferta może zostać złożona za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug@jasliska.info .

W temacie wiadomości należy podać: Oferta na zadanie pn. Remont budynku Domu Ludowego w m. Wola Niżna”, nie otwierać przed 25.04.2023 r. godz. 10¹⁰

7. Miejsce i termin otwarcia ofert/proponycji cenowej:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.04.2023 r.** o godzinie **10:10** w siedzibie Gminy Jaśliska na sali konferencyjnej.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Jerzy Magierowski – w zakresie przedmiotu zamówienia - zamowienia@jasliska.info

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

10. Informacja RODO

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że: w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont budynku Domu Ludowego w m. Wola Niżna** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO;

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Jaśliska
Jaśliska 171 38-485 Jaśliska
Tel.: 13 134310590
Faks: 13 4310593
e-mail: ug.jasliska.info.

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Jaśliska jest Pani Agnieszka Gołąbek.

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia

- postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- h) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Adam Dańczak

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej;
2. Wzór umowy;
3. Dokumentacja techniczna.