

ZARZĄDZENIE Nr 69/2023
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 15.05.2023 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Pani Beacie Madej – Zastępcy Wójta Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 33 ust 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z póź. zmianami) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 z póź. zmianami) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powierzam Pani Beacie Madej – Zastępcy Wójta Gminy Jaśliska prowadzenie spraw Gminy Jaśliska oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Jaśliska w trakcie jego nieobecności.

§ 2

Powierzam Pani Beacie Madej nadzorowanie i koordynowanie prac dla których Gmina Jaśliska jest organizatorem oraz osób prawnych dla których Gminy Jaśliska jest organem założycielskim, a w szczególności:

1. Zarządzanie operacyjne, obejmujące ogół działań informacyjno - decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań.

§ 3

Upoważniam Panią Beatę Madej – Zastępcę Wójta Gminy Jaśliska do załatwienia w imieniu Wójta Gminy Jaśliska indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w przypadku mojej nieobecności, a to w szczególności:

1. Wydawania zarządzeń i podpisywanie pism.
2. Wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
3. Składania oświadczeń woli w zakresie umów cywilnoprawnych wynikających z działalności gminy.
4. Składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Jaśliska dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych.
5. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy, reprezentowanie jej na zewnątrz.
6. Dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem prawa do zatrudnienia i zwolnienia oraz ustalania wynagrodzenia.
7. Zatwierdzania do wypłaty dokumentów księgowych.

§ 4

Jeżeli czynność prawna Pani Beaty Madej działającej na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Jaśliska.

§ 5

Udzielam Pani Beacie Madej - Zastępcy Wójta Gminy Jaśliska w ramach czynności zwykłego zarządu, ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Jaśliska przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 6

Przy podpisywaniu decyzji administracyjnej, postanowień i zaświadczeń należy posługiwać się pieczętą podpisową o treści:

z up. WÓJTA

Beata Madej
Zastępca Wójta

§ 7

1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo odwołania z funkcji Zastępcy Wójta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Adam Dańczak