

ZARZĄDZENIE NR 159/2023

WÓJTA GMINY JAŚLISKA

z dnia 13 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jaśliska w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Jaśliska w 2023 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz §12 uchwały nr LXXVI/363/22 Rady Gminy Jaśliska z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jaśliska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Jaśliska w 2023 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w §6 „Programu współpracy Gminy Jaśliska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Adam Dańczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 159/2023
Wójta Gminy Jaślicka
z dnia 13 października 2023 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jaślicka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Jaślicka w 2023 roku

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.

§ 1.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Jaślicka w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Jaślicka odpowiadającym celom „Programu współpracy Gminy Jaślicka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.
2. Realizacja zadań publicznych nastąpi poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań:
 - 1) Realizacja inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej historii w tym opracowywanie i wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji polegających na:
 - a) **promocji dziedzictwa kultury materialnej Gminy Jaślicka – 10.000,00 zł**
 - b) **konserwacji muzealiów – 8.500,00 zł**

§ 2.

Zasady udzielenia dotacji.

1. O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) które będą realizować zadania wymienione w § 1 na rzecz mieszkańców Gminy Jaślicka,
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją

zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,

6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej, przed podpisaniem umowy.

4. Kwoty wskazane w § 1 zostaną przekazane jednej lub kilku organizacjom celem jak najefektywniejszego wydatkowania dotacji.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w okresie **do dnia 15 grudnia 2023 r.**,
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie,
3. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo – określone szczegóły zostaną w zawartej umowie,
4. Dotacja wypłacona będzie na konto bankowe określone w umowie.
5. Realizacja współpracy z organizacją powinna wpłynąć na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych w ramach danego zadania.
6. Umowa spisana będzie w oparciu o wzór zawarty w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Organizacja ma obowiązek złożenia sprawozdania rocznego według wzoru zawartego w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 4.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do **03 listopada 2023 r. do godz. 10:00** w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy Jaśliśka, 38-485 Jaśliśka 171.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) Tytuł zadania,
 - c) Adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.
2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona pod inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
 3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu). Odrzuceniu podlegają oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze.
 4. Oferty muszą być złożone zgodnie z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- c) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok – jeśli podmiot istniał.

6. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Jaśliska, Jaśliska 171 pok. nr 12.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Jaśliska.
2. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.jasliska.info oraz BIP Jaśliska.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
 - a) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
 - b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - g) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena formalna i merytoryczna ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
5. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w BIP Jaśliska.
6. Oferenci w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
 - b) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
 - c) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,

- d) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
- e) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

§ 6.

Zakresy i kwoty przekazane na współpracy w latach 2021-2022

W 2021 r. na program współpracy z organizacjami w ramach otwartego konkursu ofert wydano kwotę 10.000,00 zł. Konkurs dotyczył tematu: „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa”.

Dotację otrzymało:

1. Stowarzyszenie Na Trakcie Węgierskim na realizację zadania pt. „Jaśliska na straży granic niepodległej” – dotacja na realizację zadania 6.000,00 zł.
2. Stowarzyszenie Rozwoju Jaślik i Okolic na realizację zadania pt. „Jaśliska ścieżka historyczno – dydaktyczna” – dotacja na realizację zadania 4.000,00 zł.

W 2022 r. nie było ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Adam Dańczak