

**ZARZĄDZENIE NR 157/2023**  
**WÓJTA GMINY JAŚLISKA**  
z dnia 12 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Jaśliska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art.30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art.5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 2 i 3 uchwały nr XII/62/2010 Rady Gminy Jaśliska z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt pn. *"Program współpracy Gminy Jaśliska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok"* (załącznik nr 1 do zarządzenia).

**§ 2.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie publikacji projektu Programu współpracy na stronie internetowej Gminy Jaśliska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaśliska.

**§ 3.** Opinie i uwagi do Projektu współpracy w formie pisemnej z użyciem formularza konsultacji stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia należy zgłaszać do **03 listopada 2023 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- osobiście w godzinach 7.00-15.00 (poniedziałek-wtorek-czwartek), 7.00-17.00 (środa), 7.00-13.00 (piątek) w Urzędzie Gminy Jaśliska – pokój nr 12 (sekretariat),
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@jasliska.info,
  - za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171
- z dopiskiem "Konsultacje Roczne Programu współpracy na 2024 r."

**§ 4.** Niniejsze zarządzenie publikuje się:

- na stronie internetowej Gminy Jaśliska
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaśliska,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaśliska.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska  
/-/  
Adam Dańczak

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JAŚLICKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

### **Wstęp**

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z jednej strony odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej i przyczynia się do zrównoważonego rozwoju gminy z drugiej strony wpływa w istotny sposób na jej przyszłość i budowę obywatelskiego społeczeństwa. Potrzeby mieszkańców gminy w sposób efektywny można zaspokajać dzięki współpracy władz gminy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe jako trzeci sektor, obok publicznego i prywatnego, działają na rzecz dobra publicznego. Zrzeszają, integrują i aktywizują lokalną społeczność. Swoimi działaniami uzupełniają zadania podejmowane na rzecz rozwoju gminy przez władze samorządowe. **Program współpracy Gminy Jaślicka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** zwany dalej **Programem współpracy** został przygotowany na kolejny 2024 rok. Wyznacza kierunki i obszary realizacji wspólnych zadań służących budowaniu efektywnej polityki społecznej w oparciu o obywatelski dialog.

### **§ 1. Definicje**

Ilekoć w Programie Współpracy Gminy Jaślicka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mowa jest o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Jaślicka w sprawie ustalenia Programu współpracy Gminy Jaślicka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
3. **Programie współpracy** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Jaślicka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały;
4. **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
5. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
6. **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
8. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
9. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
10. **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
11. **Gminie** - rozumie się przez to gminę Jaślicka;
12. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Jaślicka;
13. **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info).

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. **Celem głównym** jest zwiększenie udziału podmiotów Programu współpracy w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Gminy Jaśliska.

2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- a) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Gminy Jaśliska,
- b) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji wyznaczonych zadań publicznych,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych,
- d) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia,
- e) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe inicjatyw przy wykorzystaniu dostępnych procedur.

### § 3.

#### Zasady współpracy

Gmina Jaśliska zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- a) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania,
- b) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań,
- c) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów,
- d) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

### § 4.

#### Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych, a w szczególności:

- a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
- c) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;

d) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **§ 5. Formy współpracy**

1. W 2024 r. Gmina Jaślicka planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w §6, w formie:
  - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy,
  - 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu,
  - 4) zawieranie umów między gminą a organizacją pozarządową na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy,
  - 5) zawieranie umów partnerstwa przez gminę i organizacje pozarządowe określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.),
  - 6) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Jaślicka z art. 11 ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- a) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- c) organizację lub współudział organów samorządu Gminy Jaślicka w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale nr XII/62/2010 Rady Gminy Jaślicka z dnia 15 października 2010 r.,
- f) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie),
- g) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- h) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Dotacje przyznane organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:

- a) remonty budynków i ich modernizację,
- b) zakupy inwestycyjne,

- c) zakupy nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) działalność wyznaniową i polityczną.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Jaślicka poprzez m.in.:
  - a) realizację inicjatyw mających na celu edukację artystyczną dzieci i młodzieży i osób starszych, prowadzących do czynnego uczestnictwa w kulturze,
  - b) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej historii w tym opracowywanie i wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji,
  - c) utrzymanie miejsc pamięci i opieka nad pomnikami przeszłości,
  - d) wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru i tradycji poprzez warsztaty, wystawy, festiwale, koncerty i występy artystyczne,
2. turystyka i krajoznawstwo, poprzez m.in.:
  - a) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
  - b) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,
3. działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez m.in. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jaślicka.
4. wspieranie edukacji i wychowania, poprzez m.in.:
  - a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą,
  - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
  - c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego dzieci i młodzieży w gminie,
5. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez m.in.:
  - a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu dzieci i młodzieży,
  - b) wspierania kultury fizycznej i sportu dorosłych mieszkańców gminy,
  - c) organizacja lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych oraz imprez ogólnopolskich, których organizatorami lub współorganizatorami są organizacje z terenu gminy Jaślicka,
  - d) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
  - e) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi masowej rekreacji,
6. dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne gminy, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych realizowanych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju gminy Jaślicka,
7. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez m.in.:

- a) wspieranie aktywności i integracji społecznej osób starszych, w tym integracji międzypokoleniowej,
- b) realizację inicjatyw, których celem jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym,

8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## § 7.

### Okres realizacji zadań w ramach Programu

„Programu współpracy Gminy Jaślika z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” będzie realizowany od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## § 8.

### Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami realizującymi Program współpracy są:

- a) Rada Gminy Jaślika w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- b) Wójt Gminy Jaślika w zakresie realizacji rocznego Programu współpracy, jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jaślika oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
  - wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- c) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Jaślika realizuje Program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- b) rozliczania organizacji z wykonania zadań publicznych,
- c) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- d) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Realizacja Programu współpracy odbywa się również poprzez:

- a) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych oraz zawieranie partnerstw,
- b) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w tym Programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 9.

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy

1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Jaślika na rok 2024.

2. Na realizację Programu współpracy **planuje się** przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej **6.000,00 zł.**

## § 10.

### Sposób oceny realizacji Programu

Wójt Gminy Jaślika przedłoży Radzie Gminy Jaślika w terminie do dnia 31 maja 2025 roku sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- b) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- c) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- d) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- f) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- g) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na 2024 rok został opracowany na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisach niektórych innych ustaw oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info).

2. Projekt Programu po uzyskaniu wstępnej akceptacji Wójta Gminy Jaśliska został Zarządzeniem Wójta skierowany do konsultacji społecznych poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy z prośbą o wnoszenie uwag do projektu Programu przez zainteresowane podmioty.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale nr XII/62/2010 Rady Gminy Jaśliska z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Jaśliska Programu współpracy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12.**

### **Otwarty konkurs ofert**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt Gminy Jaśliska w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. **Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**

3. Komisje Konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Jaśliska.

4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

7. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 6 pkt 1 kandydat składa Wójtowi przed powołaniem komisji konkursowej. (załącznik nr 1.1 do Programu współpracy.)

8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. (załącznik nr 1.2 do Programu współpracy.) Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.

9. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

13. Do zadań Komisji należy:

- a) ocena formalna złożonych wniosków,
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Jaślicka i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oceny dokonuje się na karcie ocen oferty (załącznik nr 1.3 do Programu współpracy)
- d) sporządzenie protokołu z pracy Komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
- e) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.

14. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info) oraz BIP Jaślicka.

15. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- a) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- f) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- g) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

16. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena formalna i merytoryczna ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.

17. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w BIP Jaśliska.

18. Informacja o wynikach konkursu powinna zawierać:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

19. Oferenci w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

20. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest podmiotem, nie zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
- b) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- c) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
- d) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
- e) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

21. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U 2018r poz. 2057). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

22. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Jaśliska z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać m.in. informacje o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach przyznawania dotacji,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania,
- e) terminie składania ofert,
- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

23. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje zawarte art. 14 ustawy.

24. Oferta powinna być przygotowana według następujących zasad:

- a) Formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- b) Oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej lub odręcznej w sposób czytelny,
- c) Nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnie formatu na poszczególne odpowiedzi,
- d) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);
- e) Podawane informacje powinny być dokładnie i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

25. Oferta niespełniająca wymagań określonych w ust. 18, 20, 21 podlega odrzuceniu.

26. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171.

27. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) Tytuł zadania,
- c) Adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.

28. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 24 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona pod inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

29. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

30. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania. zgodnej z ramowym wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

31. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

32. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

### **§ 13.**

#### **Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

1. Wójt Gminy rozpatruje pod względem celowości ofertę złożoną przez organizację pozarządową zgodnie z art. 12 ustawy i w ciągu 30 dni od daty jej złożenia informuje o podjętej decyzji oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania, może z pominięciem otwartego konkursu ofert zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającemu łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

### **§ 14.**

#### **Postanowienie końcowe**

1. Program współpracy ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, Ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany Programu współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Jaślińska.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jaślicka, dnia .....

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- 1) nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

.....  
.....  
.....

- 2) oraz, że przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem oraz nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

Jaśliska, dnia .....

.....  
(podpis)

### WZÓR KARTY OCENY OFERTY

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł projektu: .....

A. Ocena formalna	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Oferta spełnia wymogi formalne <sup>1</sup>	TAK/NIE	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych <sup>2</sup>	TAK/NIE	
Uzasadnienie:		

#### Ocenie merytorycznej mogą być poddane oferty, które spełniają wymogi formalne<sup>1</sup>

B. Ocena merytoryczna			
Lp.	Kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
1	Celowość realizacji projektu z punktu widzenia zadań własnych Gminy	TAK/NIE	
2	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	

#### Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w kryteriach „B” (dopuszczających) uzyskały dwie oceny TAK

Ocena punktowa			
Lp.	Kryterium oceny punktowej	Max liczba pkt.	Przyznana liczba pkt.
<b>Część C - Merytoryczna wartość projektu</b>			
1	Określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb	3	
2	Adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?), spójność z harmonogramem zadania	5	
3	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie	5	
4	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	3	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Jaślicka), w tym jakość realizacji zadań	2	
<b>Budżet projektu</b>			
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
<b>Kryteria dodatkowe</b>			
1	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	2	
2	Dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością	1	
3	Zaangażowanie partnerów w realizację zadania (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
4	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów	2	
Razem		<b>33</b>	

<sup>1</sup> Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej (złożona prawidłowo lub uzupełniona przez oferenta).

<sup>2</sup> Oferta odrzucona – nie podlega uzupełnieniu lub nie została uzupełniona przez oferenta w wyznaczonym terminie.

Jaśliska, dnia .....

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

**Formularz**

**opinii i uwag do Programu współpracy Gminy Jaślicka  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

.....  
(nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu współpracy na 2024 r.)

<b>Lp.</b>	<b>Obecny zapis w projekcie Programu, do którego zgłaszane są opinie i uwagi</b>	<b>Treść proponowanej zmiany (propozycja nowego brzmienia paragrafu, punktu, litery)</b>	<b>Uzasadnienie</b>

.....  
(imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot)