

ZARZĄDZENIE NR 69/2024
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 29 maja 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na okoliczność zmiany
sołtysa w sołectwie Daliowa oraz Szklary**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), załącznika nr 8 do Zarządzenia Nr 170/15 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości, Zarządzenia Nr 120/2017 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 31 października 2017 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad (polityki) rachunkowości, Zarządzenia Nr 156/2017 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad (polityki) rachunkowości oraz Zarządzenia 119/2022 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad (polityki) rachunkowości **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej drogą spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w budynku mieszkalno-użytkowym poszkolnym w miejscowości Daliowa oraz na terenie sołectwa Daliowa pomiędzy:

- 1) Osobą zdającą – Janiszewski Bogusław
- 2) Osobą przyjmującą – Farbaniec Gabriela

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej drogą spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w budynku Domu Ludowego w miejscowości Szklary oraz na terenie sołectwa Szklary pomiędzy:

- 1) Osobą zdającą – Pelczar Renata
- 2) Osobą przyjmującą – Uram Janusz

3. Inwentaryzacją zdawczo odbiorczą należy objąć środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wyposażenie ilościowe.

§ 2. Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić w terminie do 7 czerwca 2024 r.

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Madej Rafał
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Żywczak Dominik
- 3) Członek komisji – Stanisław Martyna

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w budynku mieszkalno-użytkowym poszkolnym w miejscowości Daliowa oraz na terenie sołectwa Daliowa powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Przewodniczący – Ewa Kurasz
 - 2) Członek – Samolewski Damian
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w budynku Domu Ludowego w miejscowości Szklary powołuję zespół spisowy w składzie:
- 1) Przewodniczący – Milan Renata
 - 2) Członek – Majdosz Rafał
3. Osoby powołane w skład zespołów spisowych zobowiązane są do przeprowadzenia czynności spisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przed rozpoczęciem spisu Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w Urzędzie Gminy Jaśliska (KASA), z których rozliczy się w terminie do 10 czerwca 2024 r.
5. Spisu zdawczo-odbiorczego dokonuje się w obecności osoby zdającej i osoby przyjmującej, które są wcześniej zawiadamiane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej o czasie i miejscu jego przeprowadzenia. Brak obecności osoby zdającej podczas spisu z natury nie jest przeszkodą do jego przeprowadzenia, jeśli został zawiadomiony o terminie i miejscu przeprowadzenia spisu.
6. Przed rozpoczęciem spisu osoba materialnie odpowiedzialna zobowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie wstępne stwierdzające, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu składników majątku przekazała do księgowości Urzędu Gminy Jaśliska, a wskazane pole spisowe jest przygotowane do inwentaryzacji.
7. Po zakończeniu czynności spisowych osoba materialnie odpowiedzialna zobowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie końcowe jako dowód braku zastrzeżeń co do stanu faktycznego wykazanego w spisie z natury.
- § 5.** Wpis do arkusza spisowego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu .
- § 6.** Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego Komisja Inwentaryzacyjna składa pisemną informację Wójtowi Gminy Jaśliska o ewentualnych, stwierdzonych w toku spisu, nieprawidłowościach m.in. w zakresie zabezpieczenia mienia.
- § 7.** Do dnia 12 czerwca 2024 r. Komisja Inwentaryzacyjna przy współudziale pracowników księgowości Urzędu Gminy Jaśliska dokona porównania ewidencji księgowej ze stanem faktycznym ustalonym podczas spisu z natury, ustali ewentualne niedobory i nadwyżki oraz przedstawi wnioski co do sposobu ich rozliczenia.

§ 8. Spis będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy osobami zdającymi a osobami przyjmującymi.

§ 9. Komisja Inwentaryzacyjna o której mowa w §3 ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliska.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Beata Madej