

**ZARZĄDZENIE NR 66/24**  
**WÓJTA GMINY JAŚLISKA**  
z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji  
wyborczych na terenie Gminy Jaśliska, w wyborach posłów do Parlamentu  
Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 2408), oraz § 6 ust. 1 uchwały nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. powołuję się następujące osoby:

Lp.	Imię /imiona/ i nazwisko	Nazwa Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Rafał Kamil Madej	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Jaśliskach
2	Rafał Karol Majdosz	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Woli Niżnej
3	Monika Maria Kurasz	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Moszczańcu
4	Gabriela Farbaniec	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Posadzie Jaśliskiej
5	Dominik Żywczak	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Moszczańcu

**§ 2.**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Beata Madej

*Załącznik  
do zarządzenia nr 66/24  
Wójta Gminy Jaśliska  
z dnia 21 maja 2024 r.*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemie teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.