

REGULAMIN PRZETARGU

na dzierżawę gruntu stanowiącego własność mienia komunalnego Gminy Jaśliska.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ustnego nieograniczonego i jest jawne.

II. Organizator:

1. Organizatorem przetargu ustnego nieograniczonego jest Gmina Jaśliska.
2. Przetarg przeprowadzony będzie przez komisję przetargową. Skład określony jest odpowiednim Zarządzeniem Wójta Gminy Jaśliska.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 3 osoby, w tym przewodniczący komisji.

III. Cel przetargu ustnego nieograniczonego:

Celem postępowania jest:

1. Oddanie w dzierżawę gruntu na cele rolne – działkę nr 2785 o pow. 0,19 ha położoną w miejscowości Jaśliska, zapisana w księdze wieczystej numer KS1K/00063305/0.
2. Uzyskanie najwyższego rocznego czynszu dzierżawnego.
3. Szczegółowe warunki dzierżawy nieruchomości określi umowa.

IV. Uczestnicy przetargu ustnego:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wymagane wadium.
 2. Uczestnicy przetargów winni przed otwarciem przetargu przedłożyć komisji przetargowej:
 - w przypadku osób fizycznych – dowód tożsamości, a w przypadku reprezentowania innej osoby również pełnomocnictwo,
 - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG, dowody tożsamości, stosowne pełnomocnictwa,
 - w przypadku wspólników spółki cywilnej – wydruk CEIDG, dowody tożsamości, stosowne pełnomocnictwa,
 - w przypadku osób prawnych – aktualny wpis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot.
 - w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim posiadających ustawową wspólność małżeńską do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków. W przypadku uczestnictwa w przetargu jednego małżonka należy złożyć do akt pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na przystąpienie małżonka do przetargu z zamiarem nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ze środków pochodzących z majątku wspólnego za cenę ustaloną w przetargu.
- a) Oświadczenia:
- Oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z ogłoszeniem o przetargu i znany jest mu stan faktyczny oferowanej do dzierżawy nieruchomości, jej obszar, przebieg granic, dojazd, rodzaj użytków i nie będzie występował z roszczeniami z tego tytułu wobec Gminy Jaśliska. (Oznaczenie i powierzchnię oferowanej nieruchomości przyjęto w oparciu o dane z ewidencji gruntów i budynków. Ustalenie granicy nieruchomości odbywać się będzie na wniosek i koszt nabywców.)

- Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na wydzierżawienie nieruchomości ze środków majątku wspólnego.
- b) Potwierdzenie wpłaty wadium.
- c) Dokument stwierdzający tożsamość.

V. Wadium:

1. Wadium wynosi: 13,00 zł (słownie: trzynaście złotych).
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu PLN na rachunek bankowy nr: 27 1130 1105 0005 2479 3420 0004 prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego do dnia **15.11.2024r.** z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby środki pieniężne znalazły się na koncie Urzędu Gminy Jaślicka, najpóźniej w dniu 15.11.2024 r. Przy wpłaceniu wadium należy podać numer i położenie nieruchomości.
3. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium i przedłożenie Komisji przetargowej przed otwarciem przetargu dowodu jego wniesienia oraz złożenie dokumentów, o których mowa w dziale IV.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałych uczestników podlega zwrotowi niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Urzędu Gminy w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VI. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbędzie się w dniu 19 listopada 2024 r. (wtorek) o godz. 12:15 w siedzibie Urzędu Gminy Jaślicka, Jaślicka 171, 38-485 Jaślicka sala konferencyjna (nr 13).
2. Po otwarciu przetargu, prowadzący przetarg podaje do publicznej wiadomości: przedmiot przetargu, cenę wywoławczą oraz liczbę oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
3. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
4. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej, która wynosi **69,32 zł** wartość (słownie: sześćdziesiąt dziewięć złotych 32/100).
5. Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych (kwota minimalna: 10,00 zł).
6. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie, coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i brak dalszych postąpień.
8. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
9. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko, osoby, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
 - a) Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) Określa przedmiot przetargu,
 - c) Wykaz uczestników dopuszczonych do przetargu,
 - d) Imię, nazwisko i adres osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - e) Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako dzierżawca nieruchomości.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach.
4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Umowa, winna być zawarta nie później niż do 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
7. Niniejsze ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaśliska, w miejscowości, w której położona jest nieruchomość, umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Jaśliska w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej rozporządzeniem RODO) oraz w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Beata Madej