

Umowa nr.....

Zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy Gminą Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171, NIP: 684-258-66-47, REGON 180515339 reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaśliska – Pani Beata Madej przy kontrasygnacie Pani Sabina Majdosz – Skarbnik Gminy Jaśliska, zwanego w dalszej części **Zamawiającym**,

A

.....zwanym/zwaną w dalszej części **Wykonawcą** reprezentowanym przez.....

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł netto.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz higienicznych dla Urzędu Gminy w Jaśliskach**” w asortymencie zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym.
2. Dostarczany przedmiot zamówienia jest nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.
3. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest formularz cenowy Wykonawcy.

§ 2

1. Termin realizacji ustala się: od dnia **02.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**
2. Czas realizacji dostawy:
 - 1) do 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia faksem, pocztą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego,
 - 2) w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy – w ciągu 48 godz. od momentu złożenia zamówienia faksem, pocztą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że zamówienie będzie składane przez Zamawiającego na adres mailowy:.....

§ 3

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie:

Netto:..... słownie:.....

VAT:.....słownie.....

Brutto:.....słownie.....
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia jest stała przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. i jest zgodna z Załącznikiem Nr 1 będącym integralną częścią umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT,

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej,
5. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) za wykonaną dostawę,
 - 2) faktury muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione w Gminie,
6. Termin płatności w ciągu 21 dni licząc od daty wystawienia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę,
7. Faktury należy wystawiać na:
Gmina Jaśliśka, Jaśliśka 171, 38-485 Jaśliśka, NIP 684-258-66-47,

§ 4

- 1) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury za wykonanie, dostarczenie i odebranie przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT,
- 3) Wykonawca oświadcza, że środki finansowe za złożoną fakturę zostaną przelane na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury,
- 4) Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych – formularz cenowy. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) Gmina Jaśliśka, Jaśliśka 171, 38-485 Jaśliśka,
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do miejsc wymienionych w ust. 2, pkt 1.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapieniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający w terminie 2 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania, a w razie stwierdzenia wad lub braków zgłosi reklamację Wykonawcy,
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, usunąć wskazane nieprawidłowości.

§ 8

Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z odebraniem przedmiotu zamówienia i zapłaty ustalonego w § 4 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 9

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest:.....
2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów związanych z przedmiotem zamówienia, którą jest:

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie dostaw Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego,
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

