

**Zarządzenie nr 141/2024**  
**Wójta Gminy Jaśliska**  
**z dnia 14 listopada 2024 r.**

**w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

**§ 2.**

1. Opiekunem szkoleń służby przygotowawczej jest Sekretarz Gminy Jaśliska.
2. Pracownik do spraw kadr ma obowiązek przekazania w terminie 7 dni informacji o zatrudnieniu nowej osoby na stanowisku urzędniczym opiekunowi szkoleń.

**§ 3**

1. Weryfikację, czy osoba podlega służbie przygotowawczej powierza się opiekunowi szkoleń.
2. Opiekun szkoleń służby przygotowawczej po dokonaniu ustaleń w zakresie zasadności odbycia służby przygotowawczej sporządza wniosek wraz z projektem decyzji do Wójta Gminy Jaśliska - alternatywnie o:
  - a) wydanie decyzji w sprawie skierowania do odbycia służby przygotowawczej,
  - b) wydanie decyzji w sprawie zwolnienia z odbycia służby przygotowawczej.
3. Podjętą decyzję przekazuje się niezwłocznie pracownikowi objętego procedurą służby przygotowawczej i pracownikowi ds. kadr.
4. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące.
5. O terminie rozpoczęcia i czasie trwania służby przygotowawczej decyduje Wójt Gminy w treści decyzji o której mowa w ust. 2 pkt. a.

**§ 3.**

1. Ramowy teoretyczny zakres służby przygotowawczej obejmuje w szczególności:
  - a) Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w jst
  - b) Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce urzędniczej
  - c) Podstawy Prawa Finansów Publicznych
  - d) Podstawy techniki prawodawczej
  - e) Etyka pracowników samorządowych
  - f) Status prawny pracowników samorządowych
  - g) Podstawy ustroju administracji publicznej
  - h) Instrukcja Kancelaryjna
  - i) Dostęp do informacji publicznej
  - j) e-Urząd
  - k) Kluczowe zagadnienia ustawy PZP z perspektywy działalności jst.

2. Ramowy teoretyczny zakres służby przygotowawczej o którym mowa w ust. 1 opiekun szkolenia może poszerzyć wg. potrzeb, w tym o zajęcia praktyczne.
3. Szkolenie teoretyczne z zagadnień określonych w ust. 1 odbywa się za pośrednictwem portalu internetowego [www.e-sluzba.nist.gov.pl](http://www.e-sluzba.nist.gov.pl).
4. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem (egzamin generowany przez portal internetowy).
5. Egzamin odbywa się przy pomocy portalu internetowego [www.e-sluzba.nist.gov.pl](http://www.e-sluzba.nist.gov.pl) i odbywa się pod nadzorem opiekuna szkoleń.
6. Pozytywne zaliczenie egzaminu potwierdzone jest zaświadczeniem o zdaniu egzaminu generowanym przez portal [www.e-sluzba.nist.gov.pl](http://www.e-sluzba.nist.gov.pl) co jest jednocześnie dowodem ukończenia służby przygotowawczej.
7. Zaświadczenie podpisuje opiekun szkolenia.

#### **§ 4**

Traci moc zarządzenie nr 111/2023 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 21 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy Jaśliska  
/-/  
Beata Madej