

ZARZĄDZENIE NR 45/2025

WÓJTA GMINY JAŚLISKA

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazd lokalnych w celach służbowych pojazdów prywatnych nie będących własnością Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 33 ust. 2, ust.3, ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465r. z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. nr 27 poz. 271 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy

i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 poz. 2190).

zarządzam, co następuje:

§1

Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych Gminy Jaśliska, w której znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

§2

Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem” następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą, a pracownikiem w sprawie używania pojazdu do celów służbowych na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy oraz Zarządzenia Wójta Gminy Jaśliska nr 70/2022 z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu

w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ustala się wysokość stawek za 1 km przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy wykorzystywanych w podróży służbowej, o których mowa w w/w Zarządzeniu Wójta Gminy Jaślicka oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r.:

1) dla samochodu osobowego

- o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,52 zł

- o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,83 zł

2) dla motocykla – 0,23 zł

3) dla motoroweru – 0,13 zł

§4

W umowie, o której mowa w § 2 zostaną określone zasady zwrotu kosztów w przypadku

1. ryczałtu na jazdy lokalne - miesięczny limit nie może przekroczyć do 300 km, według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. limit kilometrów na jazdy lokalne dla poszczególnych pracowników ustalany jest indywidualnie z pracownikiem z którym została zawarta umowa cywilnoprawna na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych w zależności od zakresu obowiązków, przy czym przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych Gminy Jaślicka, w której znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

§5

1. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 4 ust. może nastąpić po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

2. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (marka, numer rejestracyjny, pojemność silnika) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

3. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej

trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

4. Oświadczenie należy składać do Działu Księgowości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.

5. Ryczałt wypłaca się w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy, pracownik składa oświadczenie w ciągu 3 dni roboczych po powrocie do pracy.

7. W takim przypadku ryczałt wypłaca się w kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 6.

Podawanie nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o używaniu pojazdu do celów służbowych i w ewidencji przebiegu pojazdu zagrożone jest sankcjami przewidzianymi przepisami prawa.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Jaśliska.

§ 8.

Tracą moc: zarządzenie nr 71/2022 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazdów lokalnych w celach służbowych pojazdów prywatnych nie będących własnością Gminy Jaśliska oraz zarządzenie nr 158/2022 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie zmiany warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazdów lokalnych w celach służbowych pojazdów prywatnych nie będących własnością Gminy Jaśliska.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025r.

Wójt Gminy Jaśliska
/-/
Beata Madej

UMOWA O UŻYWANIE POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH NR/rok

zawarta w dniu r. w Jaślickach pomiędzy Urzędem Gminy Jaślicka posiadającym numer NIP 6842586682 reprezentowanym przez Wójta Gminy Jaślicka Panią Beatę Madej, zwaną w dalszej części umowy „Pracodawcą”, a Panią/Panemzam., **38-485 Jaślicka**, legitymującą się dowodem osobistym serii, posiadającą nr PESEL, zwaną w dalszej części umowy „Pracownikiem”.

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest posiadaczem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym oraz pojemności skokowej silnika m^3 na dowód czego dołącza do niniejszej umowy kserokopie dowodu rejestracyjnego serii wydanego przez i wyraża zgodę na użytkowanie go dla celów służbowych w ramach zawartego stosunku pracy.

§ 2

Pracownik będzie używał samochodu określonego w § 1 do celów służbowych, dojazd lokalnych w granicach administracyjnych Gminy Jaślicka.

§ 3

Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości km.

§ 4

1. Koszty używania pojazdu do celów służbowych Pracodawca pokrywał będzie zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Pracownik tytułem zwrotu kosztów za jazdy lokalne otrzyma kwotę wynikającą z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów wskazanych w ewidencji przebiegu pojazdu i stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w § 3 niniejszego Zarządzenia..
3. Pracownik jest zobowiązany również przedłożyć pisemne oświadczenie o używaniu przez pracownika pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

§ 5

Pracownik ponosi wszelkie koszty związane z awarią i naprawą samochodu, w tym koszty transportu zastępczego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie

warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nie przestrzegania przez pracownika lub pracodawcę postanowień niniejszej umowy, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

Dział Księgowości

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam , że w miesiącu roku na podstawie umowy nr..... z dnia używałem (łam) prywatny samochód marki o nr rejestracyjnych..... o pojemności do realizacji zadań służbowych.

Informuję, że:

- w w/w okresie byłem (łam) nieobecny (a) w pracy dni z powodu: urlopu, choroby, innej
- w w/w okresie przez okres nie dysponowałem pojazdem do celów służbowych.

Wyliczenie:

1. Przyznany limit-km
 2. Stawka za 1 km- zł
 3. Kwota ryczału (1x2)- zł
 4. Zmniejszenie o 1/22 kwoty ryczału za każdy dzień nieobecności -.....zł
 5. Kwota należności brutto -zł
 6. Kwota podatku dochodowego od osób fizycznych (17% w zaokrągleniu do pełnych złotych)-..... zł
 7. Kwota do wypłaty netto (5-6) -zł
- słownie zł

.....
(podpis pracownika)

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)