

ZARZĄDZENIE Nr 131/2025
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 17.09.2025 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień Zastępcy Wójta
Gminy Jaśliska**

Na podstawie art. 33 ust 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powierzam Panu Grzegorzowi Lorenc – Zastępcy Wójta Gminy Jaśliska prowadzenie spraw Gminy Jaśliska oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Jaśliska w czasie jego nieobecności.

§ 2

Powierzam Panu Grzegorzowi Lorenc nadzorowanie i koordynowanie prac dla których Gmina Jaśliska jest organizatorem oraz nadzorowanie osób prawnych dla których Gmina Jaśliska jest organem założycielskim, a w szczególności zarządzanie operacyjne, obejmujące ogół działań informacyjno - decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań.

§ 3

Upoważniam Pana Grzegorza Lorenc – Zastępcę Wójta Gminy Jaśliska do załatwienia w imieniu Wójta Gminy Jaśliska indywidualnie zleconych spraw oraz indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym:

1. Wydawania zarządzeń i podpisywanie pism.
2. Załatwiania wszelkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., - Kodeks postępowania administracyjnego, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
3. Składania oświadczeń woli w zakresie umów cywilnoprawnych wynikających z działalności gminy.
4. Składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Jaśliska w sprawach dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych.
5. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy, reprezentowanie jej na zewnątrz.
6. Dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem prawa do zatrudnienia i zwolnienia oraz ustalania wynagrodzenia.
7. Zatwierdzania do wypłaty dokumentów księgowych.

8. Wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., - Ordynacja podatkowa.

§ 4

Jeżeli czynność prawna PanaGrzegorza Lorenc działającego na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Jaślicka.

§ 5

Udzielam PanuGrzegorzowi Lorenc - Zastępcy Wójta Gminy Jaślicka w ramach czynności zwykłego zarządu,ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Jaślicka przed sądami orazorganami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 6

Przy podpisywaniu decyzji administracyjnej, postanowień i zaświadczeń należy posługiwać się pieczętą o treści:

z up. WÓJTA

Grzegorz Lorenc
Zastępca Wójta

§ 7

1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo odwołania z funkcji Zastępcy Wójta.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 88/2024 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Grzegorzowi Lorenc – Zastępcy Wójta Gminy Jaślicka

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaślicka
/-/
Beata Madej