

## **Zarządzenie Nr 147/2025**

### **Wójta Gminy Jaślicka**

**z dnia 13 października 2025 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2025 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), załącznika nr 8 do Zarządzenia Nr 170/15 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości, Zarządzenia Nr 120/2017 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 31 października 2017 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad (polityki) rachunkowości, Zarządzenia Nr 156/2017 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad (polityki) rachunkowości oraz Zarządzenia 119/2022 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad (polityki) rachunkowości **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych Gminy Jaślicka w terminie od dnia 03 listopada 2025 roku do 15 stycznia 2026 roku, celem ustalenia rzeczywistego stanu składników majątkowych.

**§ 2.** Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2025 roku w Urzędzie Gminy Jaślicka:

a) drogą spisu z natury:

- środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wyposażenie prowadzone ilościowo – bez gruntów i praw zakwalifikowanych do nieruchomości oraz budynków i budowli trudno dostępnych,
- budynki i budowle,
- zapasy paliwa,
- zapasy drewna,
- zapasy materiałów,
- druki ścisłego zarachowania,
- środków pieniężnych w kasie, w formie inwentaryzacji kasy
- środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych).

b) drogą weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (wodociągi i kanalizacje),

- grunty,
- środki trwałe w budowie (inwestycje w toku),
- wartości niematerialne i prawne,
- trwałe zarząd
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów - w formie protokołu kontroli,
- należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
- należności i zobowiązania publicznoprawne
- należności sporne i wątpliwe
- rezerwy
- kapitały, fundusze i fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe

c) drogą uzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach).
- kredyty
- należności od kontrahentów,
- własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom
- udziały w obcych podmiotach

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Hec-Mrozek Magdalena
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Bolanowska Bernadetta
- 3) Członek komisji – Żywczak Dominik

§ 4. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2025 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakres prac:

**Inwentaryzacja drogą spisu z natury:**

Lp.	Pole spisowe	Metoda inwentaryzacji	Skład zespołu
1.	<b>Urząd Gminy Jaślika:</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i> - <i>obce środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek</i>	Spis z natury	Faliszek Małgorzata-Przewodniczący Król Anna-Członek Łątka Agnieszka- Członek Puchalik Wioletta-Członek
2.	<b>Urząd Gminy Jaślika, Ochotnicza Straż Pożarna:</b> - <i>zapasy paliwa,</i> - <i>zapasy drewna</i> - <i>zapasy materiałów</i>	Spis z natury	Lorenc Grzegorz-Przewodniczący Piróg Łukasz- Członek Krężel Stanisław- Członek

<b>3.</b>	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - <i>druki ścisłego zarachowania,</i> - <i>środki pieniężne w kasie,</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa-Przewodniczący Faliszek Małgorzata-Członek
<b>4.</b>	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - <i>budynki i budowle</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa - Przewodniczący Faliszek Małgorzata- Członek Guzik Andrzej- Członek Gęborys Rafał- Członek
<b>5.</b>	<b>Budynek GS</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Milan Renata- Przewodniczący Majdosz Rafał- Członek Piróg Łukasz - Członek
<b>6.</b>	<b>Dom ludowy Daliowa</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Milan Renata- Przewodniczący Majdosz Rafał- Członek Winnicka-Woźniak Angelika- Członek
<b>7.</b>	<b>Dom ludowy Jaśliska</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Milan Renata- Przewodniczący Majdosz Rafał- Członek Piróg Łukasz - Członek
<b>8.</b>	<b>Dom ludowy Posada Jaśliska</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Milan Renata- Przewodniczący Majdosz Rafał- Członek Winnicka-Woźniak Angelika- Członek
<b>9.</b>	<b>Dom ludowy Wola Niżna</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Milan Renata- Przewodniczący Majdosz Rafał- Członek Winnicka-Woźniak Angelika- Członek
<b>10.</b>	<b>Oczyszczalnia Daliowa</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Stanisz Martyna-Przewodniczący Farbaniec Marcin- Członek Urban Piotr- Członek
<b>11.</b>	<b>Hydrofornia Szklary</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Stanisz Martyna-Przewodniczący Farbaniec Marcin- Członek Kurasz Ewa- Członek
<b>12.</b>	<b>OSP Jaśliska</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Majdosz Tomasz-Przewodniczący Samolewski Damian-Członek
<b>13.</b>	<b>OSP Posada Jaśliska</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe,</i>	Spis z natury	Majdosz Tomasz-Przewodniczący Samolewski Damian-Członek

14.	<b>Oczyszczalnia Moszczaniec</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne</i>	Spis z natury	Winnicka-Woźniak Angelika-Przewodniczący Uram Janusz-Członek Piróg Łukasz-Członek
15.	<b>Stacja uzdatniania wody Moszczaniec</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i> - <i>obce środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek</i>	Spis z natury	Winnicka-Woźniak Angelika-Przewodniczący Uram Janusz-Członek Piróg Łukasz-Członek
16.	<b>SP w Jaśliskach+ Strzelnica</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Stanisz Martyna-Przewodniczący Kurasz Ewa - Członek Milan Renata- Członek Majdosz Rafał - Członek
17.	<b>Garaż Moszczaniec</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Winnicka-Woźniak Angelika-Przewodniczący Uram Janusz-Członek Piróg Łukasz-Członek
18.	<b>Gmina Jaśliska</b> (kosze przydrożne, pojemniki na sól i piasek, pojemniki na śmieci/odpady) - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Winnicka-Woźniak Angelika-Przewodniczący Farbaniec Marcin-Członek Zbigniew Madej-Członek
19.	<b>Dom Ludowy Szklary (świetlica)</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Kuchta Kamila-Przewodniczący Piróg Iwona-Członek Urban Piotr-Członek
20.	<b>Świetlica Moszczaniec + kocioł c.o</b> - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Kuchta Kamila-Przewodniczący Piróg Iwona-Członek Urban Piotr-Członek
21.	<b>Trybuna Jaśliska (szatnia)</b> - <i>pozostałe środki trwałe,</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek
22.	<b>Toalety publiczne w Jaśliskach</b> - <i>pozostałe środki trwałe</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek
23.	<b>Ratusz</b> - <i>pozostałe środki trwałe</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek
24.	<b>Rynek</b> - <i>pozostałe środki trwałe</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek
25.	<b>Plac rekreacyjno-wypoczynkowy w Posadzie Jaśliskiej</b> - <i>pozostałe środki trwałe</i> - <i>wyposażenie ilościowe</i>	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek

26.	<b>Miejsce do wypoczynku z altaną w Daliowej</b> - pozostałe środki trwałe	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek
27.	<b>GOKiCZ (Czyste Powietrze)</b> - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wyposażenie ilościowe	Spis z natury	Kurasz Ewa -Przewodniczący Puchalik Wioletta-Członek

### **Inwentaryzacja drogą weryfikacji:**

Lp.	Rodzaj składnika	Metoda inwentaryzacji	Zespół weryfikacyjny
28.	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów	Weryfikacja	Żurek-Majerska Malwina- Przewodniczący Piróg Łukasz-Członek Lorenc Grzegorz-Członek
29.	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja	Madaj Rafał-Przewodniczący Majdosz Rafał-Członek
30.	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (wodociągi i kanalizacje),	Weryfikacja	Samolewski Damian- Przewodniczący Piróg Łukasz-Członek Lorenc Grzegorz-Członek
31.	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - środki trwałe w budowie (inwestycje w tok)	Weryfikacja	Samolewski Damian- Przewodniczący Piróg Łukasz-Członek Lorenc Grzegorz-Członek
32.	<b>Urząd Gminy Jaśliska:</b> - grunty	Weryfikacja	Winnicka-Woźniak Angelika- Przewodniczący Madaj Rafał-Członek
33.	<b>Urząd Gminy Jaśliska</b> - trwały zarządek	Weryfikacja	Winnicka-Woźniak Angelika- Przewodniczący Kurasz Ewa-Członek
34.	<b>Urząd Gminy Jaśliska</b> -należności i zobowiązania publiczno-prawne -należności sporne i wątpliwe -należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych -rezerwy -kapitały, fundusze, fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe -zakupy dokonane w okresie- od 01.11.2024 r. do 31.12.2024 r.	Weryfikacja	Janiszewska Agnieszka- Przewodniczący Zajac Agnieszka-Członek

### Inwentaryzacja droga potwierdzenia sald

Lp.	Rodzaj składnika	Metoda inwentaryzacji	Skład zespołu
35.	<b>Urząd Gminy Jaślika:</b> <i>-środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach),</i>	Potwierdzenie salda	Janiszewska Agnieszka-Przewodniczący Zając Agnieszka-Członek
	<i>-udziały</i>	Potwierdzenie salda	
	<i>- należności wobec kontrahentów</i>	Potwierdzenie salda	
	<i>- własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom</i>	Potwierdzenie salda	
	<i>-kredyty</i>	Potwierdzenie salda	Janiszewska Agnieszka-Przewodniczący Zając Agnieszka-Członek

§5. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

1. Przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie inwentaryzacji.
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Poinformowania osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę składnikami majątku w danej komórce organizacyjnej o terminie przeprowadzenia spisu z natury na dotyczących ich polach spisowych.
4. Rozdzielenia obowiązków pomiędzy poszczególnych członków komisji inwentaryzacyjnej.
5. Pobranie arkuszy spisu z natury od pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę i ewidencję druków ścisłego zarachowania, a także innych druków wykorzystywanych w czasie inwentaryzacji i rozdzielenie ich pomiędzy zespoły spisowe,

6. Zapewnienia prawidłowego przebiegu inwentaryzacji, ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia wniosku o sposobie ich rozliczenia.
7. Sporządzenia rozliczenia z przeprowadzonej inwentaryzacji.
8. Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem do księgowości Urzędu Gminy w **nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2026 roku**.

**§ 6.** Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Zapoznania się z instrukcją inwentaryzacyjną oraz przepisami z zakresu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
4. Terminowego i rzetelnego przeprowadzenia spisu z natury na wyznaczonych polach spisowych.
5. Poprawnego wypełniania arkuszy spisowych.
6. Pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń o tym, że wszystkie składniki majątkowe zostały spisane i nie wnoszą uwag i zastrzeżeń do wyników spisu i sposobu jego przeprowadzenia.
7. Sporządzenia sprawozdania z przebiegu spisu z natury i niezwłoczne przedłożenie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 7.** Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8.** W czasie trwania inwentaryzacji urlopy wypoczynkowe będą udzielane pracownikom w sposób pozwalający na sprawne jej przeprowadzenie.

**§ 9.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaślika oraz Głównemu Księgowemu.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaślika  
/-/  
Beata Madej

