

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026**

**WÓJTA GMINY JAŚLISKA**

**z dnia 7 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkoły podstawowej na terenie Gminy Jaśliska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025. 1153) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025. 1749.) **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkoły podstawowej,

dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaśliska.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza Dyrektorowi Szkoły Podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jaśliska.

**§ 3.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Jaśliska oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jaśliska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaśliska

/-/

Beata Madej

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Jaśliska.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>02.02 – 02.03.2026r.</b>	<b>11 – 15.06.2026r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe <sup>1</sup>	<b>04.03.2026r.</b>	<b>18.06.2026r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>06.03.2026r.</b>	<b>23.06.2026r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>10.03-24.03.2026r.</b>	<b>30.06.-06.07.2026r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>27.03.2026r.</b>	<b>09.07.2026r.</b>

<sup>1</sup>Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.